

**SZÁLLODAI PORTÁS, RECEPCIÓS (54 812 03 0000 00 00)**

<b>Képzés célja</b>	A szállodai portás feladatának, adminisztrációs tevékenységének elsajátíttatása, a üzleti élet bonyolításához nélkülözhetetlen teendők bemutatása, pénzügyi, jogi ismeretek megismertetése
<b>Képzési idő</b>	400 óra
<b>Előfeltétel</b>	Érettségi vizsga
<b>Egyéb feltétel</b>	Szakmai és egészségügyi alkalmasság
<b>Modulok</b>	1447-06 Adminisztráció végzése 1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása 1445-06 Szállodai ismeretek alkalmazása 1446-06 Idegenforgalmi és közgazdasági tevékenységek végzése
<b>A záróvizsga rendje</b>	1447-06 Adminisztráció végzése (1 vizsgafeladat: szóbeli) 1448-06 Kommunikációs tevékenység gyakorlása (1 vizsgafeladat: gyakorlat) 1445-06 Szállodai ismeretek alkalmazása (2vizsgafeladat: írásbeli+gyakorlat) 1446-06 Idegenforgalmi és közgazdasági tevékenységek végzése (2 vizsgafeladat: szóbeli+gyakorlat)
<b>Tandíj</b>	70.000,-
<b>Vizsgadíj</b>	22.000,-