

Marketing- és reklámügyintéző (52 342 01 0000 00 00)

Képzés célja	<p>Olyan szakemberek képzése, akik a képzés befejezése után képesek lesznek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részt venni a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában • Közreműködnek az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában • Reklamációs eseteket kezelnek • ATL kampányt koordinálnak • Koordinálják a POS anyagok fejlesztését • Promóciót szerveznek • PR tevékenységet koordinálnak • Közreműködnek rendezvények megszervezésében • DM és interaktív projekteket koordinálnak • Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végeznek • Segítik a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját • Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezelnek
Képzési idő	300 óra
Előfeltétel	Érettségi vizsga
Egyéb feltétel	-
Modulok	<p>0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek 0062-06 Marketing és PR alapismeretek 0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén 0066-06 A marketing és reklám-tevékenység szervezése</p>
A záróvizsga rendje	<p>0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek (3 vizsgafeladat: 1gyakorlat +2szóbeli) 0062-06 Marketing és PR alapismeretek (1 vizsgafeladat: szóbeli) 0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén (1 vizsgafeladat: gyakorlat) 0066-06A marketing és reklám-tevékenység szervezése (1 vizsgafeladat:szóbeli)</p>
Tandíj	60.000,-
Vizsgadíj	20.000,-