

**Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari,
Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium**

HELYI TANTERVE

2010

Az iskola helyi tantervei

Az iskola egyes szakjain és évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámja, az előírt tananyagok és követelmények.

Helyi tanterveink, szakmai programunk a közoktatási törvény, a szakképzési törvény, a nemzeti alaptanterv, a kétszintű érettségi vizsga, valamint a szakmai tantárgyak központi programjainak előírásai, követelményrendszerei alapján került kialakításra.

Tanterveink alapvetően négy(öt)-, illetve kettő évfolyamra készültek, mely magában foglalja:

- A 9-12(13). szakközépiskolai osztályaink közismereti, szakmai orientációs és szakmai alapozó tantárgyait,
- A 13-14. szakközépiskolai évfolyam szakmai tantárgyait az adott szakképesítés Szakmai és vizsgakövetelményében előírt belépési feltételeket teljesítők részére,
- A 9-10. szakiskolai osztályaink közismereti, szakmai orientációs és szakmai alapozó tantárgyait,
- A 11-12(13). szakiskolai évfolyam szakmai tantárgyait az adott szakképesítés Szakmai és vizsgakövetelményében előírt belépési feltételeket teljesítők részére.

Az óratervek feltüntetik a tantárgyak neveit, a kötelező és a nem kötelező érettségi tantárgyak osztályonkénti óraszámait, osztály/csoport bontásait, valamint az érettségivel kapcsolatos megjegyzéseket. Az érettségi utáni szakképzés óraterveiben az iskolára bízott tantárgyi választás is szerepel.

Az óratervek kötelező óraszámjai a megjelölt tantárgyakból középszintű érettségire történő felkészülést és felkészítést tesznek lehetővé. Az emeltszintű érettségire a nem kötelező órakeret nyújt többlet óraszámokat a felsorolt tantárgyakból.

Azok a tanulók, akik a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, illetve a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportok szakmai előkészítő képzésében részesültek, az érettségi vizsga bizonyítvány megszerzése után kérhetik az előzetes tanulmányok beszámítását a Kereskedő és Vendéglátós szakképesítésekben.

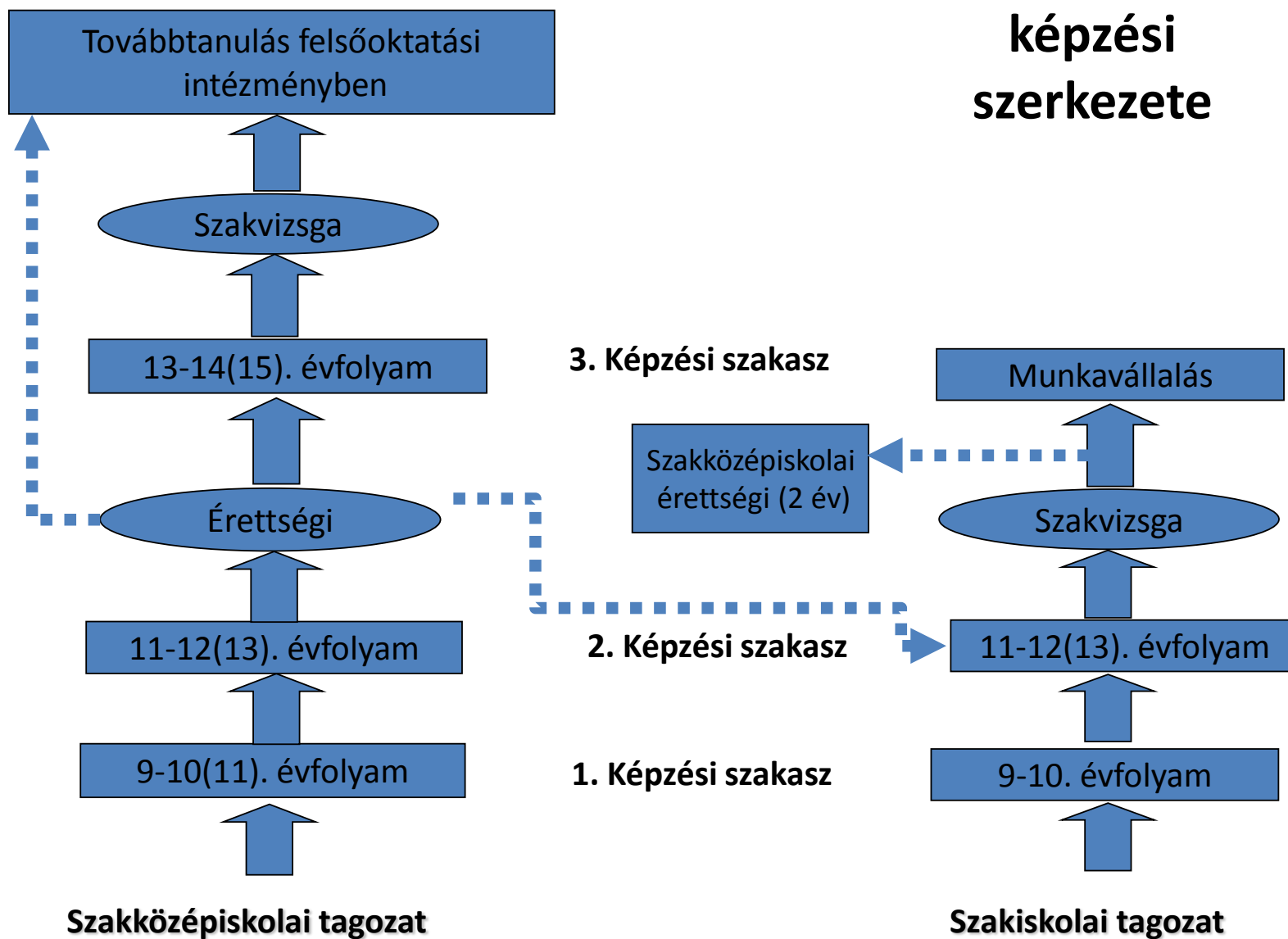
A Kereskedő és a Vendéglős szakképesítések tekintetében a felmentés az 1/13. év követelményeire vonatkozik, a tanuló tanulmányait a 2/14. évfolyamon folytathatja. (1. sz. melléklet alapján)

A helyi tantervek az irattárban és az iskola könyvtárában találhatóak. Tartalmuk megfelel az érvényes óratervekben elfogadottakkal. A szakképző évfolyamok tantárgyainak részletes leírását és követelményeit a központi programok alapján készült helyi tantervek tartalmazzák.

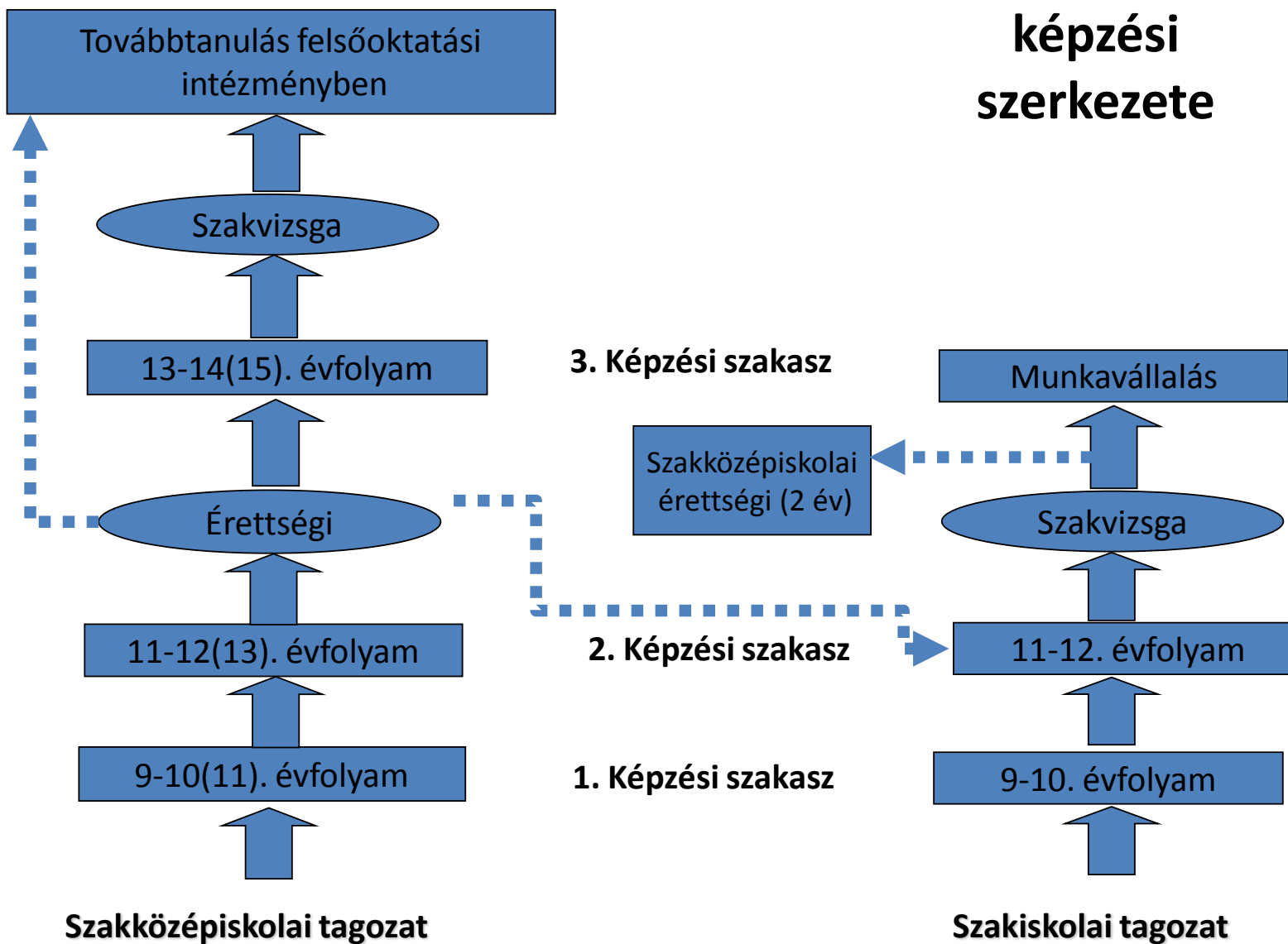
A törvényi változások miatti módosításokról, mind az óratervek, mind a tantárgyi programok vonatkozásában az iskola vezetősége dönt, a szakmai vezetők véleménye, javaslata alapján.

A KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA ÉS SZAKASZAI

Érvényes: 2012. augusztus 31-ig

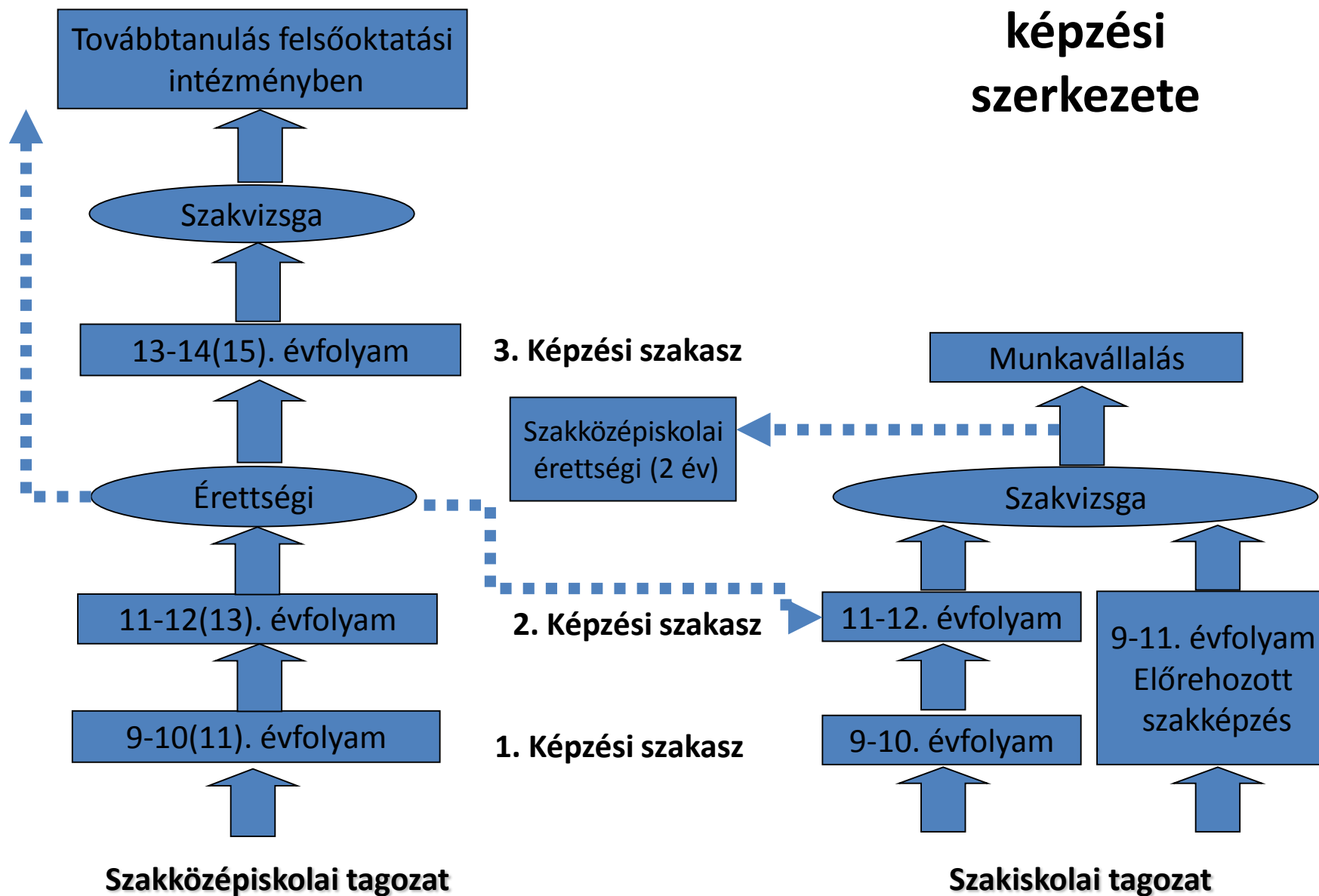


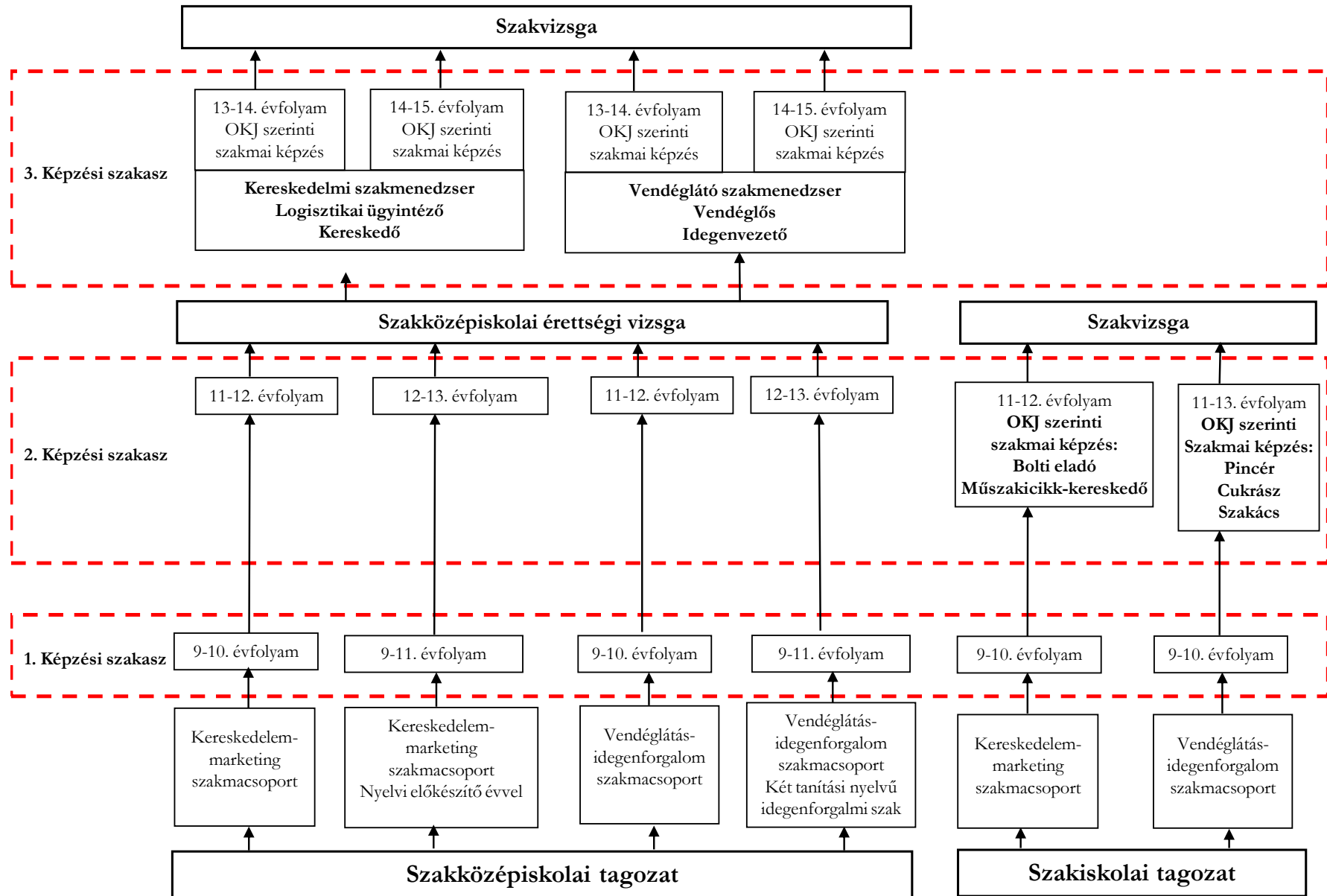
Érvényes: 2010.szeptember 1-jétől

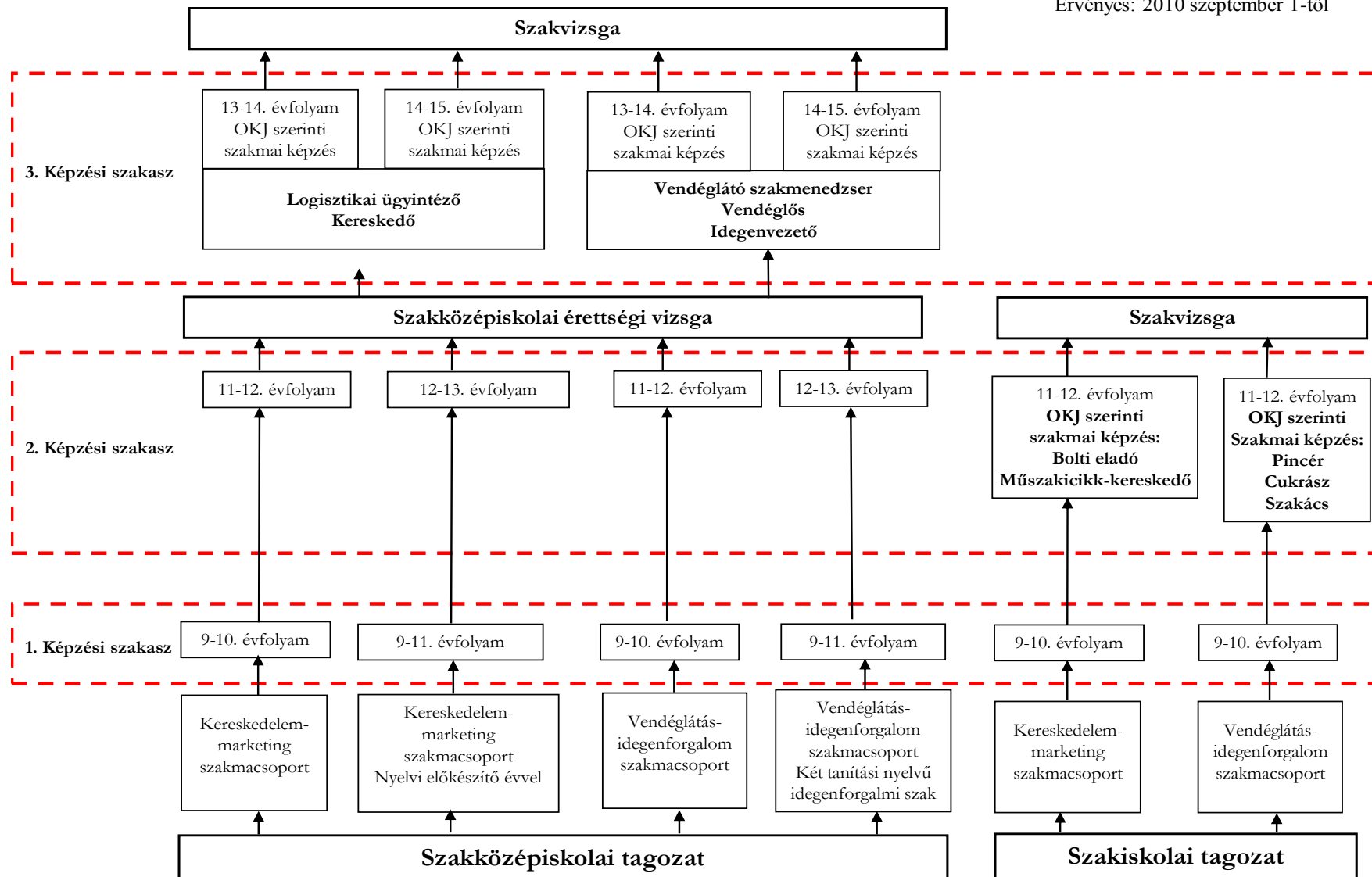


Érvényes: 2011. szeptember 1-től

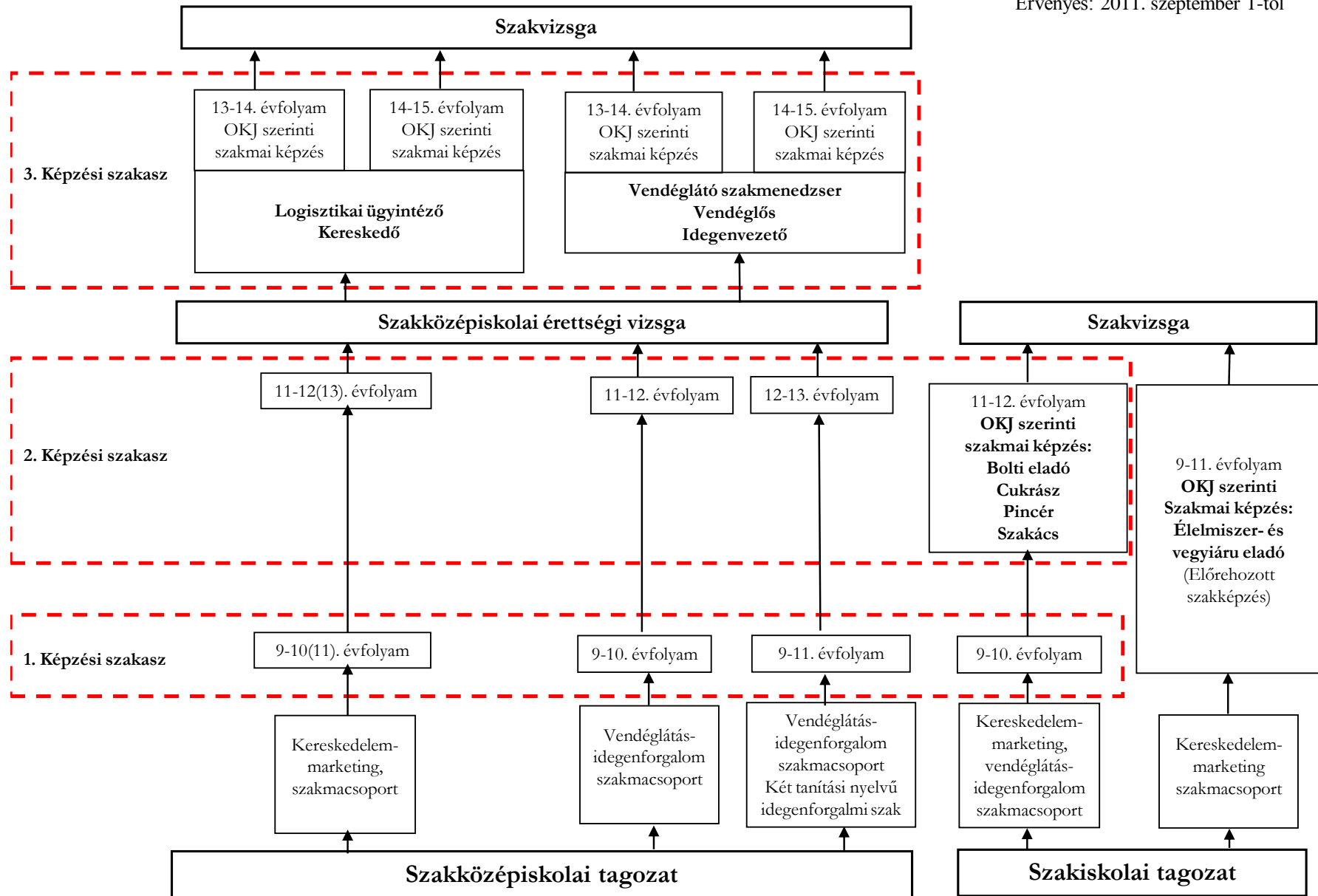
Iskolánk képzési szerkezete







Érvényes: 2011. szeptember 1-től



3.1.1 Első képzési szakasz: 9-10. évfolyam

A képzés első szakaszára a közismereti tantárgyak meghatározó szerepe a jellemző.

E szakaszban teljesülnek a Nemzeti Alaptanterv, a kerettanterv műveltségterületeinek, tantárgyi tartalmának előírásai.

A 14-16 éves tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve pályorientációs és szakmai orientációs ismeretanyag oktatására is sor kerül, mely a pályaválasztás megkönnyítését szolgálja és alapot biztosít a szakmai ismeretek elsajátításához.

A szakmai orientációt a szakközépiskolai és szakiskolai tagozatunkon az alábbi tantárgyak oktatásával valósítjuk meg:

Szakközépiskolai tagozat:

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

- gazdasági környezetünk
- szakmacsoportos alapozó gyakorlat
információkezelés
kommunikáció és viselkedéskultúra

Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

- gazdasági környezetünk
- szakmacsoportos alapozó gyakorlat
gasztronómiai alapismeretek
kommunikáció és viselkedéskultúra

Az informatika és az információkezelés ismeretanyagának elsajátítása lehetővé teszi, hogy a tanuló tanulmányi idő beszámítással kiegészítő, OKJ szerinti szakképesítést szerezhessen gépiró és szövegszerkesztő szakmában, illetve ECDL végbizonyítvány megszerzésére készítjük fel tanulóinkat.

Szakiskolai tagozat:

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Gyakorlati oktatás

- Boltok áruházak helyiségei és berendezései
- Az áru útjának megismerése
- Az eladás szereplői

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Család, háztartás, tágabb környezetünk

Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

Gyakorlati oktatás

- Gasztronómia alapanyagai és termékei
- Gasztronómiai alapgyakorlatok

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

- Gasztronómiai alapgyakorlatok
- Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel
- Vendéglátás dolgozói, vendégek
- Kommunikáció és viselkedéskultúra

Ebben a képzési szakaszban kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a magyar nyelvi kommunikáció, idegen nyelv és az informatikai ismeretek oktatására.

A tanulók tudásának eltérő szintjét, a nyelvi előképzettség különbségét felzárkóztatással, differenciált oktatással hidaljuk át.

A szakiskolai tagozaton az alábbi szakmák közül választhatnak:

Bolti eladó (elágazásai)

- Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
- Ruházati eladó
- Műszaki-cikk eladó

Cukrász

Pincér

Szakács

Az egyes szakokra felvehető tanulók számát a munkaerő-piaci igények határozzák meg.

3.1.2 Második képzési szakasz 11-12. évfolyam

A képzési szakasz oktatási célkitűzése az érettségi vizsgára, a továbbtanulásra való felkészítés illetve a szakmai specializációs képzést alapozó ismeretek biztosítása, melynek keretén belül az alábbi ismeretanyag oktatására kerül sor:

- kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
 - szakmacsoportos alapozó ismeretek (kereskedelem-marketing alapismeretek)
 - szakmai alapozó gyakorlat
- vendéglátás - idegenforgalom szakmacsoport
 - szakmacsoportos alapozó ismeretek (vendéglátás és turizmus ismeretek, szálloda ismeretek, marketing ismeretek)
 - szakmai alapozó gyakorlat
- két tanítási nyelvű idegenforgalmi tagozat (12-13. évfolyam)
 - szakmai alapozó ismeretek (vendéglátás és turizmus ismeretek, szálloda ismeretek, marketing ismeretek)
 - szakmai alapozó gyakorlat

Ebben a képzési szakaszban kiemelt figyelmet fordítunk az emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítésre, elsősorban azokból a tantárgyakból (matematika, idegen nyelv, közgazdasági-marketing alapismeretek, történelem, marketing ismeretek, földrajz, vendéglátás és turizmus ismeretek) melyek a szakirányú továbbtanuláshoz szükségesek.

Az érettségi vizsga tantárgyai:

Iskolánk a kötelező vizsgatantárgyakból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind középszintű, mind az emeltszintű vizsgára fel tudjon készülni. Az óraterv szerint felkészítést csak 2 választott tárgyból, heti 2-2 órában biztosítunk. Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és bizonyítvánnyal igazolni tudja.

A szakmai előkészítő programok érvényesülése a helyi tantervekben és az érettségi vizsga vizsgakövetelményeiben

Iskolánkban a közismereti tantárgyak oktatása mellett szakmai előkészítő ismeretek oktatása is folyik. Ezen ismereteikről a tanulók érettségi vizsgán adhatnak számot.

A követelményeket két szinten: közép- és emeltszinten fogalmaztuk meg. A középszintű érettségi vizsga célja a szakmai előkészítés lezárása, a tanulók szakmaválasztásának elősegítése és felkészítésük a szakképzésbe történő bekapcsolódásra.

Az emeltszintű vizsga követelményei minden esetben magukba foglalják a középszintű érettségi követelményeit. Az emeltszintű érettségi vizsga célja a szakirány szerinti felsőoktatási intézményekbe való továbbtanulás lehetőségének elősegítése.

Iskolánkban az alábbi szakmai előkészítő tantárgyakból lehet közép- illetve emeltszinten érettségi vizsgát tenni:

- Közgazdasági-marketing alapismeretek
- Kereskedelmi és marketing alapismeretek*
- Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek

| | A tantárgy neve | A vizsga formája | | | |
|------------------------------------|--|----------------------|------------|--------------------------|---------|
| | | középszinten | | emelt szinten | |
| Kötelező tantárgyak | 1. Magyar nyelv és irodalom | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 2. Nemzetiségi nyelv és irodalom/nemzetiségi nyelv | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 3. Történelem | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 4. Matematika | Írásbeli | - | Írásbeli | Szóbeli |
| | 5. Élő idegen nyelv/latin | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| Választható közismereti tantárgyak | 1. Élő idegen nyelv | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 2. Fizika | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 3. Kémia | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 4. Biológia | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 5. Földrajz | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 6. Ének-zene | Gyakorlati, írásbeli | Szóbeli | Gyakorlati, írásbeli | Szóbeli |
| | 7. Rajz és vizuális kultúra | Írásbeli | Gyakorlati | Írásbeli vagy gyakorlati | Szóbeli |
| | 8. Informatika | Gyakorlati | Szóbeli | Gyakorlati | Szóbeli |
| | 9. Testnevelés | Gyakorlati | Szóbeli | Gyakorlati | Szóbeli |
| | 10. Természettudomány | Írásbeli | Szóbeli | | |
| | 11. Emberismeret és etika | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 12. Társadalomismeret | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 13. Mozgóképek és médiaismeret | Írásbeli | Projekt | Írásbeli, projekt | Szóbeli |
| | 14. Célnyelvi civilizáció | - | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |

| | | | | | |
|--|--|----------|---------|----------|---------|
| Választható szakmai előkészítő tantárgyak | 1. Közgazdaság-marketing alapismeretek | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 1. Kereskedelmi-marketing alapismeretek* | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |
| | 2. Vendéglátás- idegenforgalom alapismeretek | Írásbeli | Szóbeli | Írásbeli | Szóbeli |

* 2012 tavaszi érettségi vizsgaidőszaktól

Sikeres érettségi vizsga után a tanuló továbbhaladási lehetőségei az alábbiak:

- továbbtanulás egyetemen vagy főiskolán
- belépés a harmadik képzési szakaszba
- szakiskolai keretek között OKJ szerinti szakmai képzés

3.1.3 Harmadik képzési szakasz: 13-14. évfolyam

E képzési szakasz biztosítja a szakmai specializációs képzést az alábbi választható szakmákban

Kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport:

kereskedelmi szakmenedzser (felsőfokú szakképzés)

kereskedő

logisztikai ügyintéző

külkereskedelmi ügyintéző

Vendéglátás - idegenforgalom szakmacsoport

vendéglátó szakmenedzser (felsőfokú szakképzés)

vendéglős

Két tanítási nyelvű idegenforgalmi tagozat (14. évfolyam)

idegenvezető

A szakmaválasztás lehetőségeit a tanuló szándéka és a munkaerőpiaci igények (Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottság döntése) határozzák meg.

A képzési szakasz szakvizsgával zárul.

A szakvizsga követelményeinek teljesítése után a tanuló továbbhaladási lehetőségei az alábbiak:

- továbbtanulás egyetemen, főiskolán
- akkreditált felsőfokú szakképzésben való részvétel
- munkába állás a választott szakmai képesítés lehetőségei alapján

3.1.4. Előrehozott szakképzés (2011. szeptember 1-jétől)

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2009. évi XLIX. törvénnyel történő módosításával egy újabb képzési forma, az előrehozott szakképzés jelent meg a szakiskolai képzés rendszerében

Az előrehozott szakképzésben a képzési idő 3 év, amelyből egy tanév óraszám (kb. 1000 óra) az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz követelményeire épülő, a szakképzés gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek átadására fordítható. A szakképzés gyakorlatorientált, amelynek során a szakmai fogások, gyakorlatban történő alkalmazásának magas színvonalú elsajátítása a fő cél. Gyakorlati oktatásra 9. évfolyamon iskolai tanműhelyben, majd 10. évfolyamtól részben iskolai tanműhelyben, részben külső gyakorlólhelyeken nyílik lehetőség.

8. osztály után választható szakma: Élelmiszer- és vegyiáru eladó

ÓRATERVEK

ÓRATERV**Szakközépiskolai tagozat****Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport**

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 2 | 2 | 1 | 1 | KÉ | 12/2 |
| Történelem és állampolgári ismeretek | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 12/2 |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | 1 | | |
| Idegen nyelv | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 9-12/2 |
| II. idegen nyelv | | | 2 | 2 | | 11-12/2 |
| Matematika | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 11-12/2 |
| Ének-zene | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | 1 | 1 | - | - | | |
| Fizika | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk | - | 2 | 2 | - | | |
| Informatika | 1 | 1 | 2 | 2 | VÉ | 9-12/2 |
| Testnevelés | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | | | KVÉ | |
| - Gazdasági környezetünk | 2 | 2 | | | | |
| - Közgazdaságtan | | | 2 | 3 | | |
| - Marketing | | | 3 | 2 | | |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | | | | |
| - Információkezelés | 2 | 2 | | | | 9-10/2 |
| - Viselkedéskultúra | 1 | - | | | | |
| - Kommunikáció | | 1 | | | | |
| - Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | | | 2 | 2 | | 11-12/2 |
| Szabadon választható | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi | | | 2 | 2 | | |
| - emeltszintű érettségi vagy | | | 2 | 2 | | |
| - 2. idegen nyelv | | | 4 | 4 | | 11-12/2 |
| Összesen: | 28 | 28 | 34 | 34 | | |

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV

Szakközépiskolai tagozat

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 2 | 2 | 1 | 1 | KÉ | 12/2 |
| Történelem és állampolgári ismeretek | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 12/2 |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | 1 | | |
| Idegen nyelv | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 9-12/2 |
| II. idegen nyelv | | | 2 | 2 | | 11-12/2 |
| Matematika | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 11-12/2 |
| Ének-zene | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | 1 | 1 | - | - | | |
| Fizika | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk | - | 2 | 2 | - | | |
| Informatika | 1 | 1 | 2 | 2 | VÉ | 9-12/2 |
| Testnevelés | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | | | VÉ | |
| - Gazdálkodási ismeretek | 2 | 2 | 2 | 1 | | |
| - Marketing | | | 1 | 1 | | |
| - Áruforgalom lebonyolítása | | | 2 | - | | |
| - Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | | | - | 2 | | |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | | | | |
| - Információkezelés | 2 | 2 | | | | 9-10/2 |
| - Viselkedéskultúra | 1 | - | | | | |
| - Kommunikáció | | 1 | | | | |
| - Gazdálkodási ismeretek | | | - | 1 | | 12/2 |
| - Marketing | | | 1 | 1 | | 11-12/2 |
| - Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | | | 2 | 2 | | 11-12/2 |
| Szabadon választható | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi | | | 2 | 2 | | |
| - emeltszintű érettségi vagy | | | 2 | 2 | | |
| - 2. idegen nyelv | | | 4 | 4 | | 11-12/2 |
| Összesen: | 28 | 28 | 35 | 35 | | |

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV
Szakközépiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
angol nyelvi előkészítő évvel

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | KÉ | 13/2 |
| Történelem és társadalmi ismeretek | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 13/2** |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | - | 1 | | |
| Idegen nyelv (angol) | 15 | 4 | 4 | 5 | 5 | KÉ | |
| II. idegen nyelv | | | 2 | 2 | 2 | | |
| Matematika | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | KÉ | 9, 12-13/2 |
| Ének-zene | - | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | - | 1 | - | - | - | | |
| Fizika | - | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | - | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | - | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk | - | - | 2 | 2 | - | | |
| Informatika | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | VÉ | 9-13/2 |
| Gépírás | 2 | - | - | - | - | | 9/2 |
| Testnevelés és sport | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | | | | KVÉ | |
| - Gazdasági környezetünk | - | 2 | 2 | | | | |
| - Közgazdaságtan | | | | 2 | 4 | | |
| - Marketing | | | | 3 | 3 | | |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | | | | | |
| - Információkezelés | | 2 | 2 | | | | 10-11/2 |
| - Viselkedéskultúra | | 1 | - | | | | |
| - Kommunikáció | | | 1 | | | | |
| - Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | | | 2 | 2 | | | 12-13/2 |
| Szabadon választható | | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi (angol) | | | | 2 | 2 | | |
| - emeltszintű érettségi vagy | | | | 2 | 2 | | |
| - 2. idegen nyelv | | | | 4 | 4 | | 11-12/2 |
| Összesen: | 28 | 28 | 31 | 34 | 34 | | |

** 1 tanóra bontva

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV

Szakközépiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
angol nyelvi előkészítő évvel

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | KÉ | 13/2 |
| Történelem és társadalmi ismeretek | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 13/2** |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | - | 1 | | |
| Idegen nyelv (angol) | 15 | 4 | 4 | 5 | 5 | KÉ | |
| II. idegen nyelv | | | 2 | 2 | 2 | | |
| Matematika | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | KÉ | 9, 12-13/2 |
| Ének-zene | - | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | - | 1 | - | - | - | | |
| Fizika | - | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | - | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | - | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk | - | - | 2 | 2 | - | | |
| Informatika | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | VÉ | 9-13/2 |
| Gépírás | 2 | - | - | - | - | | 9/2 |
| Testnevelés és sport | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | | | | VÉ | |
| - Gazdálkodási ismeretek | | 2 | 2 | 2 | 1 | | |
| - Marketing | | | | 1 | 1 | | |
| - Áruforgalom lebonyolítása | | | | 2 | - | | |
| - Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | | | | - | 2 | | |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | | | | | |
| - Információkezelés | | 2 | 2 | | | | |
| - Viselkedéskultúra | | 1 | - | | | | |
| - Kommunikáció | | | 1 | | | | |
| - Gazdálkodási ismeretek | | | | - | 1 | | |
| - Marketing | | | | 1 | 1 | | |
| - Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | | | | 2 | 2 | | |
| - Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | | | 2 | | | | |
| Szabadon választható | | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi (angol) | | | | 2 | 2 | | |
| - emeltszintű érettségi vagy | | | | 2 | 2 | | |
| - 2. idegen nyelv | | | | 4 | 4 | | 11-12/2 |
| Összesen: | 28 | 28 | 31 | 35 | 35 | | |

** 1 tanóra bontva

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV

Szakközépiskolai tagozat

Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 2 | 2 | 1 | 1 | KÉ | 12/2 |
| Történelem és társadalmi ismeretek | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 12/2 |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | 1 | | |
| Idegen nyelv | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 9-12/2 |
| Matematika | 3 | 3 | 4 | 4 | KÉ | 11-12/2 |
| Ének-zene | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | 1 | 1 | - | - | | |
| Fizika | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk | - | 2 | 2 | - | | |
| Informatika | 1 | 1 | 2 | 2 | VÉ | 9-12/2 |
| Testnevelés | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek | | | | | KVÉ | |
| - Gazdasági környezetünk | 2 | 2 | | | | |
| - Vendéglátó és turizmusismeretek | | | 3 | 3 | | |
| - Szállodai ismeretek | | | 2 | 2 | | |
| - Marketing | | | 2 | 2 | | |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok | | | | | | |
| - Gasztronómiai alapismeretek | 2 | 2 | | | | |
| - Viselkedéskultúra | 1 | - | | | | |
| - Kommunikáció | | 1 | | | | |
| - Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | | | 2 | 2 | | 11-12/2 |
| Szabadon választható | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi | | | 2 | 2 | | |
| - emeltszintű érettségi vagy | | | 2 | 2 | | |
| - 2. idegen nyelv | | | 4 | 4 | | 11-12/2 |
| Összesen: | 28 | 28 | 34 | 34 | | |

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV
Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
Két tanítási nyelvű idegenforgalmi tagozat

| Tantárgy | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | Érett-ségi | Oszt/ Csop. |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| Magyar irodalom | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | KÉ | |
| Magyar nyelv | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | KÉ | 13/2 |
| Történelem és társadalmi ismeretek | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | KÉ | 13/2** |
| Társadalomismeret és etika | - | - | - | - | 1 | | |
| Célnyelv (német) | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | KÉ | |
| II. idegen nyelv | - | - | 2 | 2 | 2 | | |
| Matematika | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | KÉ | 9, 12-13/2 |
| Ének-zene | - | 1 | 1 | - | - | | |
| Rajz és vizuális kultúra | - | 1 | - | - | - | | |
| Fizika | - | 1 | 2 | - | - | | |
| Kémia | - | 2 | 1 | - | - | | |
| Biológia | - | 2 | - | - | - | | |
| Földünk és környezetünk* | - | 1 | 2 | 2 | 2 | VÉ | 10-13/2 |
| Informatika | - | 1 | 1 | - | - | VÉ | 10-11/2 |
| Információkezelés | - | 2 | 2 | - | - | | 10-11/2 |
| Célnyelvi civilizáció* | - | - | - | 2 | 2 | | 12-13/2 |
| Idegenforgalmi földrajz* | - | - | - | 1 | 1 | | 12-13/2 |
| Testnevelés és sport | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Szakmacsoportos alapozó ismeretek* | | | | | | VÉ | |
| - Gazdasági környezetünk | | 2 | 2 | | | | 10-11/2 |
| - Vendéglátó és turizmusismeretek | | | | 2 | 2 | | 12-13/2 |
| - Szállodai ismeretek | | | | 2 | 2 | | 12-13/2 |
| - Marketing | | | | 2 | 2 | | 12-13/2 |
| Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok* | | | | | | | |
| - Gasztronómia | | 2 | 1 | | | | 10-11/2 |
| - Viselkedéskultúra | | 1 | | | | | 10-11/2 |
| - Kommunikáció | | | 1 | | | | 10-11/2 |
| - Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | | 1 | 2 | | | | 10-11/2 |
| Szabadon választható | | | | | | | |
| - emeltszintű érettségi | - | - | - | 2 | 2 | | |
| - idegenvezetés és nyelvkör | | | | 1 | 2 | | |
| - idegenvezetés módszertana | | | | 1 | 1 | | |
| Összesen: | 28 | 32 | 32 | 34 | 34 | | |

* Célnyelven tanított tárgy ** 1 tanóra bontva

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV**Szakiskolai tagozat****Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport**

| Tantárgy | 9. | 10. | Oszt./csop. |
|--|-------------|-------------|--------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | |
| Történelem és társadalomismeret | 2 | 2 | |
| Élő idegen nyelv | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Matematika | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Természetismeret és környezeti nevelés | 2 | 2 | |
| Informatika | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Testnevelés | 2 | 2 | |
| Pályaorientáció | 2 | - | 9/2 |
| Osztályfőnöki óra | 1 | 1 | |
| Gyakorlati oktatás | | - | 9/3 |
| - Boltok áruházak helyiségei és berendezései | 2 | | |
| - Az áru útjának megismerése | 2 | | |
| - Az eladás szereplői | 2 | | |
| Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat) | - | | |
| - Kommunikáció és viselkedéskultúra | | 6 | 10/3 |
| - Család, háztartás, tágabb környezetünk | | 2 | |
| Szakmai számítás | 1 | - | |
| Szakmai idegen nyelv | 1 | 1 | |
| Tanulásmódszertan | 0,5 | - | |
| Természettudomány - környezetvédelem | 1 | 1 | |
| Tágabb környezetünk | - | 0,5 | |
| Mindennapi ismeretek | - | 1 | |
| Gépírás | 1 | 1 | |
| Összesen: | 27,5 | 27,5 | |

A szakképző évfolyamok óratervét a szakmai programok tartalmazzák.

ÓRATERV
Élelmiszer- és vegyi áru eladó szakképesítés
Előrehozott szakképzés

| Tantárgy | 1/9. évfolyam | 2/10. évfolyam | 3/11. évfolyam |
|---|------------------|-------------------|-------------------|
| Idegen nyelv | 3 | - | - |
| Tanulás | 2 | - | - |
| Történelmi, szociális állampolgári | 2 | 2 | - |
| Természettudományos | 3 | 2 | - |
| Digitális | 2 | 1 | 1 |
| Matematikai | 2 | 2 | - |
| Művészeti | 2 | - | - |
| Anyanyelvi | 2 | 2 | - |
| Testnevelés | 2 | 2 | 2 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 |
| Szakmai elmélet | | | |
| Általános áruismeret | 1 | - | - |
| Áruforgalmi ismeretek I. | 1,5 | 2 | - |
| Áruforgalmi ismeretek II. | - | - | 2 |
| Kommunikáció idegen nyelven | | 2,5 | |
| Üzleti levelezés | 1 | - | 1 |
| Jogszabályok alkalmazása I. | 1 | - | - |
| Jogszabályok alkalmazása II. | - | 1,5 | - |
| Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek | - | - | 1 |
| Élelmiszerek és vegyiárak értékesítése idegen nyelven | - | - | 3 |
| Élelmiszerek és vegyiárak áruismerete I. | 1,5 | 2 | - |
| Élelmiszerek és vegyiárak áruismerete II. | - | - | 3 |
| Szakmai gyakorlat | | | |
| Csoportos foglalkozás | 8 | 2,5 | 3,5 |
| Bolti gyakorlat | - | 12,5 | 17,5 |
| Heti óraszám összesen | 35 | 35 | 35 |
| | | | |
| Nyári gyakorlat | 80 | 120 | |

ÓRATERV**Szakiskolai tagozat****Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport**

| Tantárgy | 9. | 10. | Oszt./csop. |
|--|-------------|-------------|--------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 2 | 2 | |
| Történelem és társadalomismeret | 2 | 2 | |
| Élő idegen nyelv | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Matematika | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Természetismeret és környezeti nevelés | 2 | 2 | |
| Informatika | 2 | 2 | 9/2, 10/2 |
| Testnevelés | 2 | 2 | |
| Pályaorientáció | 2 | - | 9/2 |
| Osztályfőnöki óra | 1 | 1 | |
| Gyakorlati oktatás | | - | 9/3 |
| - Gasztronómia alapanyagai és termékei | 2 | | |
| - Gasztronómiai alapgyakorlatok | 4 | | |
| Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat) | - | | |
| - Gasztronómiai alapgyakorlatok | | 3 | 10/3 |
| - Kommunikáció és viselkedéskultúra | | 2 | 10/3 |
| - Vendéglátás dolgozói, vendégek | | 1 | 10/3 |
| - Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel | | 2 | |
| A hazai gasztronómia története | 1 | - | |
| Természettudomány – környezetvédelem | 1 | 1 | |
| Manuális készségfejlesztés | 0,5 | - | |
| Mérjük meg, számoljuk ki! | 0,5 | - | |
| Szakmai idegen nyelv | 1 | 1 | |
| Bevezetés a szakmai számításokba | - | 0,5 | |
| Korszerű táplálkozás alapjai | - | 1 | |
| Tanulásmódszertan | 0,5 | - | |
| Gépírás | - | 1 | |
| Összesen: | 27,5 | 27,5 | |

A 11-13. évfolyam óraterveit a szakmai programok tartalmazzák. (Érvényes 2012. augusztus 31-ig)

A 11-12. évfolyam óraterveit a szakmai programok tartalmazzák. (Érvényes 2010. szeptember 1-től)

ÓRATERV**Gimnázium****Nappali tagozat**

| Tantárgy | 11. | 12. | Érett- ségi | Oszt/ Csop. |
|---|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Magyar nyelv és irodalom | 5 | 5 | KÉ | |
| Történelem és állampolgári ismeretek | 3 | 3 | KÉ | |
| Idegen nyelv (óra/csoport) | 3+3 | 3+3 | KÉ | 11-12/2 |
| Matematika | 4 | 4 | KÉ | |
| Fizika | 2 | 1 | KVÉ | |
| Kémia | 1 | 1 | | |
| Biológia | 1 | 2 | KVÉ | |
| Földrajz | 2 | 2 | KVÉ | |
| Informatika (óra/csoport) | 1+1 | 1+1 | | 11-12/2 |
| Filozófia | 1 | - | | |
| Művészeti ismeretek | - | 1 | | |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | | |
| Összesen: | 28 | 28 | | |

TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során használatos taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) kiválasztása a többször módosított, *2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről* törvény betartásával történik.

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.).
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján az iskolaszék évente meghatároz.
5. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A TANULÓI JOGVISZONY

A tanulói jogviszony létesítése:

A tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik.

A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik, az e célra forgalomba hozott felvételi jelentkezési lapon, a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

Belépés az iskolába:

A belépés feltételei:

- iskolánkba a 8. a 10. és 12(13). évfolyam sikeres elvégzése után lehet felvételt nyerni (A legjellemzőbb belépési pont a 9. évfolyam.)
- egészségügyi és munkaalkalmassági feltétel
- sikeres felvételi, különbözeti vizsga

A felvétel rendszere (9. évfolyamra történő beiskolázás):

A felvételi eljárást az OM által meghatározott és a tanév rendjében rögzített előírásoknak megfelelően szervezzük, melynek követelményeit és lebonyolításának rendjét a KIR által előírt honlapon, illetve a pályaválasztási rendezvények keretében hozunk nyilvánosságra.

Beiratkozás:

- A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre
- Az iskolába a 9. 11. 13. évfolyamra felvett tanulónak személyesen kell beiratkoznia.
- A beiratkozáskor a tanulónak be kell mutatni a személyi igazolványát, vagy születési anyakönyvi kivonatát és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványát, továbbá a szakképző évfolyamra történő beiratkozáskor a megfelelő iskolai előképzettséget igazoló bizonyítványt, szükség esetén egészségügyi, pályaalkalmassági szakvéleményt.
- A beírás tényét a tanuló felvétele alapjául szolgáló iskolai bizonyítványba kell bejegyezni.
- A beírt tanulótól az átvett iskolai végzettséget igazoló okmányokat az iskola őrzi és azt az iskolában kiállított új bizonyítvány első ízben történő kiadásával egyidejűleg adja vissza.

Továbbhaladás az iskolában:

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tárgyból teljesítette.

Belépés feltétele iskolánk 11. évfolyamára:

- a 10. évfolyam sikeres befejezése
- a 9-10 évfolyamot más iskolában teljesítő tanulónál szakmai alapozó tantárgyakból a különbözeti vizsga letétele

Belépés feltétele a szakiskola 11. szakképző évfolyamára:

- Az adott szakképesítés Szakmai és vizsgakövetelményében előírt belépési feltételek teljesítése.

Belépés feltétele a szakközépiskola 13. évfolyamára:

- Sikeres érettségi vizsga letétele
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az intézmény két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- Az iskola szakmai képzése az OKJ szerinti szakképzés követelményeire, szakmai vizsgák előírásaira épül, mely teljes mértékben figyelembe veszi a központi programok előírásait. Az iskola alapító okiratában és működési engedélyünkben szereplő szakképesítéseket az előzetes tudás felmérése alapján megvalósítható beszámíthatóság figyelembe vételével kívánjuk oktatni.
- Tanulmányi időbeszámítást kaphat az a tanuló, aki a szakmai orientációs tantárgyak követelményeinek eleget tett, illetve a szakmai alapozó tantárgyakból vizsgát tett, vagy az adott szakmai tantárgyból érdemjeggyel rendelkezik.

Továbbhaladás hiányzás esetén

Ha a tanuló egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt vagy igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja 250 órát, szakképzési évfolyamon az elméleti tanítási órák 20 %-át, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanulónak egy adott tantárgyból a tanítási órák 20 %-át meghaladja a hiányzása a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló osztályzatát félévente 120 óra feletti tartós hiányzás esetén beszámoltató vizsga és a félév során szerzett érdemjegyek alapján állapítjuk meg.

Továbbhaladás a tantárgyi követelmények nem teljesítése esetén

A 11/1994. MKM rendelet alapján a tanuló javító, illetve pótló vizsgát tehet a jogszabályban előírtak szerint. Sikeres javító, illetve pótló vizsga letétele esetén a tanuló magasabb évfolyamon folytathatja tanulmányait, illetve érettségit vagy szakvizsgát tehet.

A szakképzésben köztes vizsgát is tehet a tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az iskolában eltiltottak a tanév folytatásától. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait a felsőbb évfolyamon folytathatja.

Amennyiben a tanuló sikertelen érettségi vizsgát tett, a szakképzési évfolyamon vendégtanulóként folytathatja tanulmányait a szeptember-októberi vizsgaidőszak befejezéséig. (Az érettségi vizsga eljárását ebben az esetben is a 100/1997. Korm. rendelet 12. §-a alapján kell lefolytatni.

A továbbhaladásnál alkalmazni kell a Köznevelésről szóló törvény 70-71. §-ait.

A javító és pótló különbözeti vizsgák szervezésénél a többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 24-26. §-ai szerint kell eljárni.

Magántanulói jogviszony

Ha a tanuló tankötelezettségét a szülő döntése és az iskola engedélye alapján magántanulóként teljesíti, felkészítéséről a szülő gondoskodik.

A magántanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely tanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól mentesítjük.

Továbbhaladás, illetve magasabb évfolyamra lépés feltétele, minden tantárgyból az érdemjegyek megszerzése, negyedévenkénti beszámoló vizsga letételével.

A tanulói jogviszony megszűnése:

Az iskolai tanulmányok befejezése előtt:

- ha a tanulót más iskola átvette, az átvétel napján,
- ha szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, bejelentésben megjelölt napon,
- a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásul vételének napján,
- megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles tanuló kivételével
- annak aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt és az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- megszűnik a tanulói jogviszony "Kizárás az iskolából" fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján
- ha a tanuló a tanulmányok folytatására egészségileg alkalmatlanná vált.
- az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is meg szüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette

Az iskolai tanulmányok befejezésekor:

- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni
- középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, szakközépiskolában abban az esetben, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább
- szakiskolában és szakközépiskolában folyó szakképzésben az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján

A tanulói jogviszony szüneteltetése:

- szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek az iskola igazgatója engedélyezte, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.
- a tanulónak a tanulói jogviszony szüneteltetése alatt is joga, hogy az iskola létesítményeit igénybe vegye, tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, kérje átvételét más iskolába

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelménye- és formái, a tanulók magatartásának, szorgalmának, teljesítményének értékelése

A diákok teljesítményének mérése, regisztrálása és értékelése az oktató-nevelő munka állandó velejárója. Egyrészt a tanórákon és tanórán kívül nyújtott teljesítmények állandó elismerése és értékelése tartozik ide, másrészt az iskolai élet egy-egy szakaszának lezárását jelentő vizsgák.

Az iskolarendszerű oktatásban értékelésünk alapja a;

- Pedagógiai Program
- helyi tantervek
- a szakmai képzés helyi programjai és az érvényben lévő kimeneti- és vizsgakövetelmények.

A témával kapcsolatos törvényi szabályozás a Köznevelési Törvény 70. §-ának 1./-5./ bek.-ben található.

Értékelésünk általános alapelvei:

- nyilvános
- szakszerű
- személyre szóló
- ösztönző hatású
- folyamatos
- kiszámítható
- rendszeres
- igazságos.

A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében (egyetértésnek) konszenzusnak kell lennie nevelőtestületen belül.

A mérés- ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény-teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Figyelembe vesszük a tanulók kéréseit és észrevételeit, (igény- és elégedettség mérés) törekszünk arra, hogy tanítványaink sikerélményhez jussanak, és felhasználjuk ennek motiváló hatását.

Az értékelés/minősítés alapformái

A tanév folyamán, a tantárgyi követelmények teljesítéséről ad számot a diák írásbeli- és szóbeli felelet, gyakorlati munka formájában, a tanár teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti.

Az osztályzat félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti (osztályozó vizsgán is osztályzatot szereznek a tanulók).

A számszerű minősítés "mértékegységei" a hagyományos ötfokozatú skála alapján – az érdemjegyekre, és az osztályzatokra vonatkozóan:

A tantárgyak esetében

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

Osztályzatok, érdemjegyek

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (ellenőrzőbe és naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben leírtak szerint.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy a tanuló

- az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez,
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez, vagy,
- a záróvizsgára bocsátáshoz.

A tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt előmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.

A tanuló előmeneteléről az iskola a szülőket negyedévenként tájékoztatja az „Ellenőrző könyv” útján. Az érdemjegyek beírása az Ellenőrző könyvbe, a tanuló kötelessége. A félévi értesítőbe és az év végi bizonyítványba az osztályfőnök írja be az osztályzatokat.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Jeles érdemjegyet kap a tanuló, ha a helyi tanterv tantárgyi követelményeit, szakmai programok, és az egyes képzési szakaszok lezárásaként előírt vizsgák követelményeit legalább **85-90 %-ban teljesíti.**

Élgtelen osztályzatot kap a tanuló, ha ugyanezen követelményeket **25-35 %- alatt teljesíti.**

A többi osztályzat megítélése a - munkaközösségek által kidolgozott módon - a helyi tantervben van rögzítve.

A félévi- és év végi osztályzatok megállapítása – törtjegy esetén – kerekítéssel történik. Kerekítésnél a matematika kerekítési szabályát alkalmazzuk.

Az év végi osztályzat megállapítása a tanév során szerzett érdemjegyekből, átlagolással történik.

Nem adható szaktárgyi érdemjegy - fegyelmezetlenségért, órai hiányzásért, olyan tananyagért, amely a helyi tanterv követelményeiben nem szerepel, késésért és a felszerelés hiánya miatt.

Ezek a helyi tantervekben Minimum, Optimum követelményekre lebontva megtalálhatók. A tanév elején a követelményekről a diákokat tájékoztatni kell (tantárgyanként az első tanóra), és a szülő is tájékozódhat. (Helyi tantervek megtekinthetők az iskolában.)

Szorgalmi munka, önkéntes teljesítmény (kiselőadás, gyűjtőmunka) osztályozható.

A helyi tantervekben meghatározott, kötelező házi feladatot, házi dolgozatot érdemjeggyel kell minősíteni.

Az osztálynaplóba beírt érdemjegyek egyenértékűek. Az érdemjegyek az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba kerülnek. A jegyek beírása az ellenőrzőbe a tanuló által, a naplóba a tanár által történik az adott időpontban. A napló- és az ellenőrző könyv egyeztetése az osztályfőnök feladata ***kéthavi rendszerességgel.***

A jegyek megszerzésének időpontjai:

Az egyes tantárgyakból megszerzendő érdemjegyek száma a tantárgy heti óraszama + 1, de az osztályozó értekezlet időpontjáig legalább 3 érdemjeggyel kell rendelkeznie a tanulónak.

I. félév november 30-ig

Legalább az I. félévre meghatározott jegyszám 50 %-a.

Osztályozó értekezletig az I. félévre meghatározott érdemjegyek meg kell lenni!

II. félév április 15-ig

Legalább a II. félévre meghatározott jegyszám 50 %-a.

Osztályozó értekezletig a II. félévre meghatározott érdemjegyeknek meg kell lenni!

A szaktárgyi érdemjegyeket a szaktanár, a gyakorlati foglalkozások érdemjegyét a szakoktató állapítja meg.

A gyakorlati foglalkozások érdemjegyébe a gyakorlati munkahely tanulófelelőse által havonta küldött érdemjegyek átlagát – félévenként – egy jegynek számítjuk be.

A jegymegállapítás vitás kérdéseiben az Oktatási Törvény 70 §.-ának 4./ bek.-ben előírtak a mérvadók.

Osztályozhatóság, osztályozás rendje

Az osztályozás az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés alapján, ill. eredményes tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.

Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket a tanév végéig egy vagy két tantárgyból nem teljesítette (elégtelen osztályzatot kapott), és a nevelőtestület javítóvizsgára utalta, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító-pótló vizsga időpontjáról, helyéről, a tantárgyi követelményekről és a jogorvoslat lehetőségéről.

A tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai nem haladhatják meg az évi 250 órát. A tanuló, ha az egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-át meghaladóan mulasztott, a nevelőtestület döntése értelmében osztályozóvizsga letételével folytathatja a tanulmányait vagy évfolyamismétléssel.

A tanuló tartós hiányzás esetén (120 óra) beszámoltató vizsgát köteles tenni! A vizsga tananyag-tartalma a hiányzási idő alatt elsajátítandó anyagot tartalmazza. A jegyzőkönyvben rögzített érdemjegy bekerül a naplóba és a többi osztályzattal együtt – átlagolással – számítjuk a félévi, illetve az év végi osztályzatot.

Szakképző évfolyamon az elméleti órák 20 %-ánál magasabb hiányzás esetén a tanuló beszámoló vizsgára kötelezett.

Értékelés szövegesen

Szövegesen értékeljük a tanulók teljesítményét a szakiskolai és szakközépiskolai tagozaton az alábbi tantárgyakból:

- kommunikáció- és viselkedéskultúra
- rajz- és vizuális kultúra
- ének – zene

Minősítés

- kiválóan megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

A minősítés átszámítása érdemjegyekké:

- kiválóan megfelelt (jeles)
- megfelelt (közepes)
- nem felelt meg (elégtelen)

Magatartás értékelése, minősítése

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító, oktató- és nevelőmunkát végző pedagógusok közösségének, előzőleg megismerve és kikérve az osztálytársak véleményét. Egyéni elbírálással az osztályfőnök javaslatára többségi szavazással dönt az osztályozó konferencia. Az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a meghatározó. A szavazáskor tartózkodhatnak a tanulót nem tanító tantestületi tagok, de ez nem kötelező, mivel szakköri vagy egyéb foglalkozáson ők is megismerhetik a tanulót.

Alapelve: segítse a diákok önismeretét, önnevelését, önértékelését és nevelési céljainkat.

Példás magatartású az a tanuló, aki a tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával eleget tesz, az iskola házirendjének és egyéb szabályzatainak rendelkezéseit, előírásait következetesen megtartja. Viselkedése fegyelmezett, kultúrált, emellett segítőkész, diáktársai, szülei, tanárai, az iskola felnőtt dolgozói iránt tiszteletet tanúsít. Tevékenyen részt vállal a közösségi feladatok végrehajtásában vagy számottevő tanulmányi, kulturális, illetve sporteredménnyel gazdagította az iskola hírnevét. Nincs írásbeli figyelmeztetése, intője a tanév során.

Jó magatartási fokozat illeti meg a tanulót, ha a fenti követelményeknek kisebb hiányosságok, illetve kifogások mellett felel meg, legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetője van.

Változó magatartású a tanuló, ha viselkedése ellen több panasz merül fel, tanulmányi kötelezettségét többször elmulasztja, legfeljebb osztályfőnöki intője, vagy igazgatói figyelmeztetője van.

Rossz magatartási fokozatot kell adni a tanulónak, akinek viselkedése miatt gyakori vagy súlyos kifogás merült fel, aki fegyelmi eljárás során büntetésben részesült.

Szorgalom értékelése, minősítése

Példás a szorgalom minősítése annak a tanulónak, aki erejéhez, képességeihez mértén pontosan, alaposan, törekvően, kötelességtudattal és egyenletes színvonalon végzi a munkáját.

Jó szorgalmi fokozatot kap az a tanuló, akinek munkáját kisebb lazaságok, egyenetlenségek ellenére általában a kötelességtudat, rendszeresség jellemzi.

Változó szorgalmi fokozatot kell adni a tanulónak, akinek a tanórákra való felkészülése rendszertelen, tanulmányi munkája hullámzó, aki képességei alatt teljesít, vagy aki valamelyik tantárgyból elégtelen minősítést kap.

Hanyag minősítést kell kapnia annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelezettségeinek következetesen nem tesz eleget, érdektelenség, közöny jellemzi, vagy ennél több tantárgyból elégtelen minősítést kap.

Az iskolai írásbeli beszámolások formái, rendje, korlátai, az írásbeli számonkérés súlya és szerepe a tanulók tudásának értékelésében

Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, nem kerülhet olyan érdemjegy az osztályozó naplóba, amiről a tanuló nem tud.

A tanulót a szorgalmi időszakban az osztályozó értekezletekig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának joga/lehetősége.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot a szaktanár által kitűzött időpontban köteles megírni.

A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjék a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel.

A szaktanár maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésnek milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket az osztályozó naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől (piros színnel).

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem iratható. A szaktanár a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal.

A témazáró dolgozatok javítása a megíratástól számított 10 munkanap (a tanár betegsége esetén 15 munkanap), a szerzett érdemjegyekről a diákot tájékoztatni kell.

Moduláris oktatás alkalmazásánál az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

A 2001/2002. évi kerettanterv, valamint a 2003/2004. évi módosított kerettanterv az orientációs és a szakmacsoportos alapozó tantárgyakon belül több modul oktatását írja elő. Ezen modulok osztályzataiból kell kialakítani a félévi, illetve az év végi érdemjegyet. Meghatározása szakmacsoportonként az Értékelési szabályzatban leírtak szerint történik!

Az otthoni (tanulósobai) felkészüléséhez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat a tananyag feldolgozásának menetében minden olyan feladat, amelyet a tanítási időn kívül otthon, vagy kollégiumban, tanulósobán egyéni munkával végeznek a tanulók. A tantárgyak egymást követő tanítási órái között az oktatási folyamatba szervesen beletartozó házi feladatok teremtenek kapcsolatot.

Az oktatási folyamat megtervezésénél az új ismeretek közvetítése elsődleges rögzítése és alkalmazása a tanítási órákon kell, hogy megvalósuljon. Az ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint további gyakorlása a tanulók otthoni feladata.

Az egyes házi feladatok olyan jellegűek is lehetnek, amelyek nem a megtanult ismeretekhez kapcsolódnak, hanem a következő órán elvégzendő munkát készítik elő, anyaggyűjtéssel, megfigyeléssel.

Iskolánkban olyan házi feladatokat is adhatnak a szaktanárok, amelyek során valamely terjedelmes anyagrésznek önálló, gyakran alkotó jellegű feldolgozását megszabott határidővel kérik számon. Ilyen lehet a házi olvasmányok feldolgozása, házi- illetve szakdolgozatok készítése, mérési adatok jegyzőkönyvben történő feldolgozása, a mérési adatok kiértékelése. A nagyobb volumenű házi feladatok kiadását az osztályban tanító tanárok az osztályfőnök közreműködésével kötelesek egyeztetni, elkerülve a tanulók túlterhelését az egyes tantárgyak rendszeres tanulásának háttérbe szorítását.

A házi feladatokat úgy kell kiválasztani, hogy célszerűen szolgálja az oktatási folyamatban megoldandó didaktikai feladatokat.

A házi feladatok lehetnek egyénre szabottak, a tanulók képességeinek megfelelő, így biztosítható a differenciált foglalkoztatás, a képességek és készségek jobb hatásfokú fejlesztése.

A házi feladatok eredményes megoldásának a megfelelő tárgyi tudáson kívül az a feltétele, hogy a tanulók jól szervezzék meg otthoni munkájukat, ismerjék és alkalmazzák a tanulásnak, a feladatok megoldásának helyes módszereit. Ezért a tanár feladata a tanulás módszertan ismertetése, a kiadott házi feladatok megoldásának ellenőrzése, illetve visszajelzés kérése a házi feladatok megoldásához szükséges időigényről.

A rendszeres házi feladatok kiadásánál a megoldáshoz szükséges időt úgy célszerű kiválasztani, hogy közepes képességű tanuló is 30 perc alatt meg tudja oldani. A házi feladatok kiadásánál figyelembe kell venni a tanulók másnapi órarendjét, az egyes tantárgyakból az otthoni terhelésüket. Az időigényesebb házi feladatok beadási határidejét egyeztetni kell a más tantárgyakat oktató tanárokkal, hogy a tanulói túlterheltséget elkerüljék.

A hét végére és szünetekre adott házi feladatok tagozatonként és évfolyamonként változhatnak. 12., 13. évfolyamokon a nagyobb terjedelmű írásbeli munkák, szakdolgozatok elkészítése, vizsgákra való felkészülés ezekre az időpontokra kerül.

Az oktatási gyakorlatban hagyományosan elfogadott a tanítási órákat összekötő házi feladatok rendszere, azonban törekedni kell a tanulás racionálisabb kialakítására oly módon, hogy az iskolai tanítás és az otthoni tanulás ne különüljön el egymástól, ennek megfelelően a tanulók otthoni munkája az egyéni ismeretszerző tevékenységre korlátozódjon.

A házi feladatok kiválasztásánál a házi feladat nem lehet büntető jellegű, valamint motivációs hatással rendelkezzen, továbbfejlesztő szerepet töltsön be, és gondolkodásra késztesen.

Alsóbb évfolyamokon a hét vége és a szünetek az elmaradt heti feladatok megoldását szolgálják. A szülőknek olyan szabadidős tevékenységet, családi programokat, közös kirándulást javaslunk, melyek segítik iskolai munkánkat és bővítik a tanulók ismereteit.

Szakképző évfolyamokon a tanuló ezen időpontokban való foglalkoztatását a Szakképzési Törvény szabályozza.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérése évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal történik. Célja:

- az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása
- a teljesítmény – élettani paramétereinek különbözőségeinek felfedésén keresztül az egyénre szabott optimális terhelés szakszerű megállapítása
- a fizikai adottságokkal való szembesülés a megadott követelményértékekhez képest

Mérés értékelése és minősítése a HUNGAROFIT által elkészített módszertani szakanyag szerint történik, melynek leírását az Oktatási Minisztérium által 2000-ben megjelent „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez” kiadvány tartalmazza.

A felmérést, értékelést és minősítést a testnevelő tanárok végzik kötelező tanórai foglalkozások keretében a tanulók aktív közreműködésével.

Az „Egyéni adatlapokat” osztályonkénti bontásban és „Osztályonkénti adatlapokat” az osztályban tanító testnevelő tanárok vezetik.

Az „Intézményi osztályonkénti összesítő adatlapokat” a testnevelés munkaközösség vezetője tölti ki és tanév végén továbbítja az iskolaegészségügy felé.

A felmérésben résztvevők köre:

- minden olyan egészséges tanuló, aki az iskolai testnevelés órák látogatása alól nem kap teljes felmentést
- a könnyített és gyógytestnevelésre utalt tanulók esetén a felmérés az orvos által nem tiltott feladatokra vonatkozik.

A motorikus próbák gyakorlati feladatai:

- Cooper-teszt
- helyből távolugrás
- fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan
- hason-fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan
- hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan

Az eredményeket a megadott pontérték – táblázat alapján számítjuk ki, és összesítjük osztályonként, évfolyamonként, valamint szakközép- és szakiskolai tagozatbontásban.

Az oktatási rendszer, az iskola szakmai programja

A Nemzeti Fejlesztési Terv keretében megvalósított és 2006-ban kiadott új OKJ olyan szakmaszerkezetet, követelményeket és módszertant dolgozott ki és alkalmaz, amely elősegíti a munkaerő mobilitását, az egész életen át tartó tanulás megvalósulását és a munkaerőpiaci igények kielégítését.

Az új szakmaszerkezet alapvetően alakította át az OKJ struktúráját a moduláris felépítés bevezetésével.

Az iskola a központi programok kezelése során abból indult ki, hogy a dokumentumokban foglalt célok, feladatok és követelmények, továbbá a tanítási anyag felosztása és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó célok és követelmények híven kifejezik az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített elvárásokat.

Ebből fakadóan a helyi igények és feltételek érvényesítése során a központi programok eme sarkalatos tételei érintetlenül maradtak. A változtatások, módosítások a célok és követelmények rendszerének további gazdagítására és az adott szakképesítések még vonzóbbá tételére irányultak. Ennek megfelelően alakultak az elsajátítás időkeretei, a konkrét óratervek is.

| Tagozat | Szakközpont | OKJ szám | Szakképesítés megnevezése | Képzési idő |
|------------------|---|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| Szakközép-iskola | Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció | 52 341 05 1000 00 00 | Kereskedő | 2 év (1 év ****) |
| | | 54 345 02 0000 00 00 | Logisztikai ügyintéző | 2 év |
| | Vendéglátás-idegenforgalom | 55 812 01 0010 55 02 | Vendéglátó szakmenedzser | 2 év |
| | | 52 811 02 0000 00 00 | Vendéglős | 2 év (1 év ****) |
| Szakiskola | Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció | 31 341 01 0010 31 02 | Élelmiszer- és vegyiáru eladó | 3 év*** (előrehozott szakképzés) |
| | | 31 341 01 0010 31 02 | Élelmiszer- és vegyiáru eladó | 2 év |
| | | 31 341 01 0010 31 05 | Ruházati eladó | 2 év |
| | | 31 341 01 0010 31 03 | Műszakicikk eladó | 2 év |
| | Vendéglátás-idegenforgalom | 33 811 01 0000 00 00 | Cukrász | 3 év* |
| | | 33 811 02 1000 00 00 | Pincér | 3 év* |
| | | 33 811 03 1000 00 00 | Szakács | 3 év* |
| | | 33 811 01 0000 00 00 | Cukrász | 2 év** |
| | | 33 811 02 1000 00 00 | Pincér | 2 év** |
| | | 33 811 03 1000 00 00 | Szakács | 2 év** |

* Érvényes 2012. augusztus 31-ig

** Érvényes 2010. szeptember 1-től

*** Érvényes 2011. szeptember 1-től

**** Tanulmányok beszámításával

Vendéglős szakképesítés beszámíthatósági táblázata

| Tantárgy | Összes óraszám helyi tanterv alapján | Tananyagegység | | Beszámítható óraszám | Évfolyam | Tantárgy | Beszámított óraszám |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|----------|--|---------------------|
| Élelmiszerismeret | 156,5 | 342/2.0/1428-06 | Élelmiszerismeretek | 30 | 9. | Biológia | 5 |
| | | | | | 9. | Gasztronómiai ismeretek | 15 |
| | | | | | 11. | Gasztronómiai ismeretek | 2 |
| | | | | | 12. | Gasztronómiai ismeretek | 8 |
| | | 342/2.0/1429-06 | Élelmiszerismeretek | 40 | 9. | Biológia | 2 |
| | | | | | 9. | Kémia | 2 |
| | | | | | 9. | Gasztronómiai ismeretek | 31 |
| | | | | | 12. | Gasztronómiai ismeretek | 5 |
| | | 342/3.0/1470-06 | Élelmianyag ismeret | 22,5 | 9. | Biológia | 2 |
| 9. | Gasztronómiai ismeretek | | | | 20,5 | | |
| Számítástechnika | 157,5 | 342/5.0/1428-06 | Számítástechnika | 74,5 | 9. | Informatika | 32 |
| | | | | | 10. | Informatika | 18 |
| | | | | | 11. | Informatika | 16 |
| | | | | | 12. | Informatika | 8,5 |
| | | 342/7.0/1470-06 | Számítástechnika | 18 | 10. | Informatika | 12 |
| | | | | | 12. | Informatika | 6 |
| Marketing | 101 | 342/1.0/1495-06 | Üzleti marketing tevékenység | 37 | 11. | Marketing alapismeretek | 37 |
| Vendéglátó gazdálkodási ismeretek | 241,5 | 342/2.0/1464-06 | Gazdálkodási ismeretek | 45,5 | 11-12. | Vendéglátás és turizmus ismeretek | 45,5 |
| | | 342/2.0/1496-06 | Áruforgalmi ismeretek | 44 | 11-12. | Vendéglátás és turizmus ismeretek | 44 |
| | | 342/2.0/1494-06 | Munkaerő szervezése és ellenőrzése | 40 | 11-12. | Vendéglátás és turizmus ismeretek Marketing | 40 |
| Kommunikáció | 37 | 342/6.0/1429-06 | Kommunikáció | 37 | 10. | Kommunikáció | 37 |

| Tantárgy | Összes óraszám helyi tanterv alapján | Tananyagegység | | Beszámítható óraszám | Évfolyam | Tantárgy | Beszámított óraszám |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|--|-----------------------------|----------|-----------------------------|---------------------|
| Cukrászati gyakorlat | 71,5 | 342/3.0/1498-06 | Cukrászati ismeretek | 55,5 | 9. | Gasztronómiai ismeretek | 10,5 |
| | | | | | 9-10. | Gasztronómiai ismeretek | 13 |
| | | | | | 12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 32 |
| Vendéglátó értékesítési ismeretek | 138 | 342/1.0/1470-06 | Vendéglátó értékesítési ismeret | 16 | 10. | Gasztronómia | 5 |
| | | | | | 12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 11 |
| | | 342/2.0/1470-06 | Kínálat összeállítási ismeret | 19 | 12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 19 |
| | | 342/1.0/1496-06 | Az értékesítési dolgozóval kapcsolatos elvárások | 16 | 9. | Gasztronómia alapismeret | 16 |
| | | 342/3.0/1496-06 | Értékesítési ismeretek | 25,5 | 12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 25,5 |
| 342/3.0/1497-06 | Kínálat tervezés | 21 | 10. | Gasztronómia | 21 | | |
| Értékesítési gyakorlat | 119,5 | 342/10.0/1470-06 | Vendéglátó értékesítés gyakorlat | 30 | 9-10. | Gasztronómiai alapismeretek | 30 |
| | | 342/3.0/1496-06 | Értékesítési ismeretek | 25,5 | 11-12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 25,5 |
| Ételkészítési ismeret | 207 | 342/1.0/1428-06 | Ételkészítési ismeretek | 70 | 11-12. | Gasztronómiai alapismeretek | 70 |
| | | 341/1.0/1429-06 | Ételkészítési ismeretek | 66 | 9. | Viselkedéskultúra | 10 |
| | | | | | 10. | Gasztronómiai alapismeretek | 30 |
| | | | | | 12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 26 |
| 342/1.0/1497-06 | Technológiai alapismeret | 12 | 11. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 12 | | |
| Ételkészítési gyakorlat | 292 | 342/3.0/1428-06 | Ételkészítési gyakorlat | 15 | 10. | Gasztronómiai alapismeretek | 9 |
| | | | | | 11. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 6 |
| | | 342/3.0/1464-06 | Ételkészítési gyakorlat | 96 | 11-12. | Gasztronómiai alapgyakorlat | 56 |
| | | | | | 9-10. | Gasztronómiai alapismeretek | 40 |
| Idegen nyelv | 103,5 | 342/4.0/1428-06 | Idegen nyelv ismeret | 55,5 | 11-12. | Idegen nyelv | 55,5 |

Kereskedő szakképesítés beszámíthatósági táblázata

| Tantárgy | Összes óraszám helyi tanterv alapján | Tananyag-egység | Beszámítható óraszám | Évfolyam | Tantárgy | Beszámított óraszám |
|------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|----------|-------------------------|---------------------|
| Vállalkozási ismeretek | 74 | 314/1.1/0001-06 Vállalkozási formák közös és sajátos jellemzői, a közöttük való választás szempontjai 314/1.2/0001-06 A vállalkozási formák alapításának és megszüntetésének gyakorlati teendői 314/1.3/0001-06 A vállalkozás működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek 314/1.4/0001-06 A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos gyakorlati teendők 314/1.5/0001-06 A vállalkozás működtetésének személyi feltételei 314/1.6/0001-06 A vállalkozás személyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos gyakorlati teendők | 74 | 10. | Gazdasági környezetünk | 74 |
| Marketing ismeretek | 148 | 314/1.1/0002-06 A marketing alapfogalmai - a kereskedelmi marketing sajátosságai 314/1.2/0002-06 A vásárlói magatartás 314/1.3/0002-06 A vásárlói magatartás megfigyelése 314/1.4/0002-06 A vásárlói típusok 314/1.5/0002-06 A vásárlói típusok megfigyelése 314/1.6/0002-06 A piackutatás - a piac megismerésének módszere 314/1.7/0002-06 A piackutatás - a piac megismerésének módszerei a gyakorlatban I. 314/1.8/0002-06 A piackutatás - a piac megismerésének módszerei a gyakorlatban II. 314/1.9/0002-06 Piackutatás a gyakorlatban I. 314/1.10/0002-06 Piackutatás a gyakorlatban II. 314/1.11/0002-06 Marketingstratégia 314/1.12/0002-06 Piacverseny - Verseny a piacon 314/1.13/0002-06 Marketingstratégia a gyakorlatban I. 314/1.14/0002-06 Marketingstratégia a gyakorlatban II. 314/1.15/0002-06 Marketingkommunikáció 314/1.16/0002-06 A reklám és a PR I. | 148 | 11-12. | Marketing alapismeretek | 148 |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-----|--------|--|-----------------------|
| | | 314/1.17/0002-06 A reklám és a PR II. 314/1.18/0002-06 A reklám és a PR III. 314/1.19/0002-06 Az egységes /vállalati/ arculat I. 314/1.20/0002-06 Az egységes /vállalati/ arculat II. 314/1.21/0002-06 Marketingkommunikáció a gyakorlatban I. 314/1.22/0002-06 Marketingkommunikáció a gyakorlatban II. | | | | |
| Áruforgalmi ismeretek | 148 | 314/2.1/0004-06 Áruátvétel 314/2.2/0004-06 Az áruátvételhez kapcsolódó adminisztratív munkák 314/2.3/0004-06 Raktározási munkák 314/2.4/0004-06 Leltározási munkák 314/2.5/0004-06 Az értékesítés előkészítése 314/2.6/0004-06 A vásárlási indítékok megismerése 314/3.1/0004-06 Az értékesítési módok alkalmazása 314/3.2/0004-06 Az értékesítés folyamata 314/3.3/0004-06 Fogyasztói reklamációk intézése 314/3.4/0004-06 A pénztárgép kezelése | 148 | 11-12. | Közgazdaságtan Tanirodai gyakorlat | 74 74 |
| Áruforgalom tervezése | 74 | 314/1.1/0003-06 A beszerzéssel kapcsolatos döntések és szervezési feladatok 314/1.2/0003-06 A készletezéshez kapcsolódó döntések és szervezési feladatok 314/1.3/0003-06 Az értékesítéssel kapcsolatos döntések és szervezési feladatok 314/1.4/0003-06 A pénzügyi rendezéshez kapcsolódó döntések és szervezési feladatok | 74 | 11-12. | Közgazdaságtan | 74 |
| Általános áruismeret | 37 | 314/1.1/0004-06 Árurendszerek, szabvány, minőség 314/1.2/0004-06 Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás | 37 | 9-10. | Biológia Kémia Gazdasági környezetünk | 7 10 20 |
| Élelmiszer- és vegyi áru ismeret | 185 | 314/4.1/0007-06 Növényi eredetű élelmiszerek 314/4.2/0007-06 Állati eredetű élelmiszerek 314/4.3/0007-06 Italok 314/5.1/0007-06 Fűszerek és élvezeti szerek 314/5.2/0007-06 Háztartási- és vegyiárúk 314/5.3/0007-06 Lakkok és festékek 314/5.4/0007-06 Norinbergi árúk | 185 | 9-12. | Biológia Kémia Viselkedéskultúra Gazdasági környezetünk | 44 104 10 27 |
| Élelmiszerek és vegyiárúk eladáshelyi ösztönzésének | 37 | 314/1.1/0007-06 Élelmiszerárúk kihelyezése, dekoráció 314/2.1/0007-06 Élelmiszer termékek csomagolása | 37 | 11-12. | Tanirodai gyakorlat | 37 |

| | | | | | | |
|--|----|--|----|--------|--|----------|
| gyakorlata | | | | | | |
| Üzleti levelezés | 37 | 314/1.1/0005-06 A vállalkozás működéséhez kapcsolódó üzleti levelek és jegyzőkönyvek készítése | 37 | 9-10. | Információkezelés | 37 |
| Jogszabályok alkalmazása | 74 | 314/2.1/0005-06 A vállalkozásokat érintő baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások és azok alkalmazása 314/2.2/0005-06 A vállalkozásokat érintő környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása 314/2.3/0005-06 A vállalkozásokat érintő minőségirányítási- és higiéniai előírások és azok alkalmazása 314/2.4/0005-06 A fogyasztói érdekvédelem jogszabályi háttere 314/3.1/0005-06 A fogyasztói érdekvédelem gyakorlati alkalmazása 314/3.2/0005-06 A biztonsági és vagyonvédelmi előírások alkalmazása | 74 | 9. | Biológia Gazdasági környezetünk | 44 30 |
| Pénzforgalmi és nyilvántartási ismeretek | 74 | 314/4.1/0005-06 A vállalkozások pénzforgalma és annak gyakorlata 314/4.2/0005-06 Az áruforgalmat érintő adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek és azok alkalmazása 314/4.3/0005-06 A vállalkozás működéséhez kapcsolódó munkajogi szabályok alkalmazása | 74 | 11-12. | Tanirodai gyakorlat Információkezelés | 37 37 |
| Kommunikáció idegen nyelven | 74 | 314/6.1/0004-06 Vevő fogadása, tájékoztatása magyar és idegen nyelven | 74 | 9-12 | Idegen nyelv | 74 |
| Élelmiszerek- és vegyiárúk értékesítése idegen nyelven | 74 | 314/3.1/0007-06 Áruforgalmi idegen nyelvi kommunikáció/elmélet 314/3.2/0007-06 Áruforgalmi idegen nyelvi kommunikáció/gyakorlat | 74 | 9-12. | Idegen nyelv | 74 |

ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Átlagolással képzett érdemjegyek értékelésénél, ha bármely részosztályzat elégtelen (1), akkor a végleges osztályzat is elégtelen (1)!

2010

Szakközépiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

9. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra **jó**

Számítási módja:

Gazdálkodási ismeretek **jó**

Információkezelés **jeles**

Viselkedéskultúra **jó**

$$\frac{4 + 5 + 4}{3} = 4,33 \text{ kerekítve } \mathbf{4 (jó)}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|--|---------------------|---------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció</i> szakmacsoportra | Jó | Gazdálkodási ismeretek | 74 | jó |
| | | Információkezelés | 74 | jeles |
| | | Viselkedéskultúra | 37 | jó |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra

- Gazdálkodási ismeretek
- Információkezelés
- Viselkedéskultúra

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra

- Gazdálkodási ismeretek
- Információkezelés
- Viselkedéskultúra

Szakközépiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

10(11). évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra*

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra* **jó**

Számítási módja

Gazdasági környezetünk **jó**

Információkezelés **jeles**

Kommunikáció **jó**

$$\frac{4 + 5 + 4}{3} = 4,33 \text{ kerekítve } \mathbf{4 \text{ (jó)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|--|---------------------|---------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció</i> szakmacsoportra | jó | Gazdasági környezetünk | 74 | jó |
| | | Információkezelés | 74 | jeles |
| | | Kommunikáció | 37 | jó |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra*

- Gazdasági környezetünk
- Információkezelés
- Kommunikáció

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra*

- Gazdasági környezetünk
- Információkezelés
- Kommunikáció

Szakközépiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

11(12). évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra

KÖZÉPSZINT

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció* szakmacsoportra:
jó

Számítási módja

- Gazdálkodási ismeretek **jeles**
- Marketing **jó**
- Áruforgalom lebonyolítása **jó**
- Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése **jó**

$$\frac{5 + 4 + 4 + 4}{4} = 4,25 \text{ kerekítve } 4 \text{ (jó)}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végző osztályzat | A részismeretek | | |
|--|------------------|---|-------------|----------------|
| | | Elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció</i> szakmacsoportra | jó | Gazdálkodási ismeretek | 74 | jeles |
| | | Marketing | 74 | jó |
| | | Áruforgalom lebonyolítása | 74 | jó |
| | | Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | 74 | jó |

EMELTSZINT

Az emelt szintű érdemjegy számítása:

1. Minden olyan (nem szakmai) tantárgynál, amelynél emelt szintű felkészítésben vesznek részt a tanulók a tantárgy beírása és a számítás módja az alábbi:

Történelem **emelt szint: jeles**

Középszintű érdemjegy + emelt szintű érdemjegy átlaga középszint felé kerekítve

Pl.

Történelem (k): 5

Történelem (e): 4

$$\frac{5 + 4}{2} = 4,5 \text{ kerekítve } 5$$

2. Szakmai alapozó ismeretek:

emeltszintű Gazdálkodási ismeretek = középszintű Gazdálkodási ismeretek (k) érdemjegyének és az emelt szintű Kereskedelmi-marketing érdemjegy (e) összegének átlaga középszint felé kerekítve:

Gazdálkodási ismeretek (k): 5

Kereskedelmi-marketing (e): 2

$$\frac{5+2}{2}=3,5 \text{ kerekítve } 4$$

Az emeltszintű Marketing (e) érdemjegyének kiszámítása megegyezik az emeltszintű Gazdálkodási ismeretek érdemjegyének számításával.

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl. Szakmacsoportos alapozó oktatás a **Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció** szakmacsoportra: **jó**

Számítási módja

- Gazdálkodási ismeretek **jeles**
- Marketing **jó**
- Áruforgalom lebonyolítása **jó**
- Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése **jó**

$$\frac{5+4+4+4}{4}=4,25 \text{ kerekítve } 4 \text{ (jó)}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|--|------------------|---|-------------|----------------|
| | | Elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra | jó | Gazdálkodási ismeretek | 111 | jeles |
| | | Marketing | 111 | jó |
| | | Áruforgalom lebonyolítása | 74 | jó |
| | | Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése | 74 | jó |

Napló

Az érdemjegyek vezetése külön rovatban, a félévi teljesítmény értékelése **egy jeggyel** történik, mely érdemjegy a tárgy **emeltszintű** rovatába kerüljön.

Pl. Német nyelv emelt szint jó

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a **Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció** szakmacsoportra

- Gazdálkodási ismeretek
- Marketing
- Áruforgalom lebonyolítása
- Áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

Az iskolai statisztika rögzítésekor a naplóban szereplő tantárgyak osztályzatait diktáljuk.

A 12(13). évfolyamon az értékelés megegyezik a 11(12). évfolyaméval.

Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

9. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra **jó**

Számítási módja:

Gazdasági környezetünk **jó**

Gasztronómiai alapismeretek **jeles**

Viselkedéskultúra **jó**

$$\frac{4 + 5 + 4}{3} = 4,33 \text{ kerekítve } \mathbf{4 \text{ (jó)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Vendéglátás- idegenforgalom</i> szakmacsoportra | Jó | Gazdasági környezetünk | 74 | jó |
| | | Gasztronómiai alapismeretek | 74 | jeles |
| | | Viselkedéskultúra | 37 | jó |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai alapismeretek
- Viselkedéskultúra

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra jó

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai alapismeretek
- Viselkedéskultúra

Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
10. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra **jó**

Számítási módja

Gazdasági környezetünk **jó**

Gasztronómiai alapismeretek **jeles**

Kommunikáció **jó**

$$\frac{4 + 5 + 4}{3} = 4,33 \text{ kerekítve } \mathbf{4 \text{ (jó)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Vendéglátás- idegenforgalom</i> szakmacsoportra | jó | Gazdasági környezetünk | 74 | jó |
| | | Gasztronómiai alapismeretek | 74 | jeles |
| | | Kommunikáció | 37 | jó |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra **jó**

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai alapismeretek
- Kommunikáció

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai alapismeretek
- Kommunikáció

Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szak
10. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra **jó**

Számítási módja:

Gazdasági környezetünk **jó**

Gasztronómiai **jeles**

Viselkedéskultúra **jó**

Szakmacsoportos alapozó gyakorlat **jeles**

$$\frac{4 + 5 + 4 + 5}{4} = 4,5 \text{ kerekítve } \mathbf{5 \text{ (jeles)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Vendéglátás- idegenforgalom</i> szakmacsoportra | Jeles | Gazdasági környezetünk | 74 | jó |
| | | Gasztronómia | 74 | jeles |
| | | Viselkedéskultúra | 37 | jó |
| | | Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | 37 | jeles |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai
- Viselkedéskultúra
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai
- Viselkedéskultúra
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat

Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
 Két tanítási nyelvű idegenforgalmi szak
11. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra **jó**

Számítási módja:

Gazdasági környezetünk **jó**

Gasztronómiai **jeles**

Kommunikáció **jó**

Szakmacsoportos alapozó gyakorlat **jeles**

$$\frac{4 + 5 + 4 + 5}{4} = 4,5 \text{ kerekítve } \mathbf{5 \text{ (jeles)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|---------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Vendéglátás- idegenforgalom</i> szakmacsoportra | Jeles | Gazdasági környezetünk | 74 | jó |
| | | Gasztronómia | 37 | jeles |
| | | Kommunikáció | 37 | jó |
| | | Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | 74 | jeles |

Napló

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai
- Viselkedéskultúra
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat

Osztályzása részmodulonként külön-külön

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

- Gazdasági környezetünk
- Gasztronómiai
- Viselkedéskultúra
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat

Szakközépiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
11. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra

KÖZÉPSZINT

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Szakmacsoportos alapozó oktatás a *Vendéglátás-idegenforgalom* szakmacsoportra: **jó**

Számítási módja

- Vendéglátó és turizmusismeretek **jeles**
- Marketing alapismeretek **jó**
- Szállodai ismeretek **jeles**
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat **jó**

$$\frac{5 + 4 + 5 + 4}{4} = 4,5 \text{ kerekítve } \mathbf{5 \text{ (jeles)}}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végző osztályzat | A részismeretek | | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a <i>Vendéglátás-idegenforgalom</i> szakmacsoportra | Jeles | Vendéglátó és turizmusismeretek | 74 | jeles |
| | | Marketing alapismeretek | 74 | jó |
| | | Szállodai ismeretek | 74 | jeles |
| | | Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | 111 | jó |

EMELTSZINT

Az emelt szintű érdemjegy számítása:

- 1. Minden olyan (nem szakmai) tantárgynál, amelynél emelt szintű felkészítésben vesznek részt a tanulók a tantárgy beírása és a számítás módja az alábbi:**

Történelem **emelt szint: jó**

Középszintű érdemjegy + emelt szintű érdemjegy átlaga középszint felé kerekítve

Pl.

Történelem (k): 5

Történelem (e): 4

$$\frac{5 + 4}{2} = 4,5 \text{ kerekítve } \mathbf{5}$$

Szakmai alapozó ismeretek:

emeltszintű Vendéglátó és turizmusismeretek = középszintű Vendéglátó és turizmusismeretek (k) érdemjegyének és az emelt szintű Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek érdemjegy (e) összegének átlaga középszint felé kerekítve:

Vendéglátó és turizmusismeretek (k): 5

Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek (e): 2

$$\frac{5+2}{2}=3,5 \text{ kerekítve } 4$$

Az emeltszintű Marketing (e) érdemjegye megegyezik a középszintű Marketing (k) érdemjegyével

Az emeltszintű Szállodai ismeretek (e) érdemjegye megegyezik a középszintű Szállodai ismeretek (k) érdemjegyével

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Szakmacsoportos alapozó ismeretek a **Vendéglátás-idegenforgalom** szakmacsoportra **emelt szint: jó**

Számítása:

Középszintű Vendéglátó és turizmusismeretek érdemjegyének (k) és az emelt szintű érdemjegy (e) összegének átlaga középszint felé kerekítve:

- Vendéglátó és turizmusismeretek (e) **jó**

- Marketing alapismeretek (e) **jó**

- Szállodai ismeretek (e) **jeles**

- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat **jó**

$$\frac{4+4+5+4}{4}=4,25 \text{ kerekítve } 4 \text{ (jó)}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmacsoportos alapozó oktatás a Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra | Jó | Vendéglátó és turizmusismeretek (e) | 99 | jó |
| | | Marketing alapismeretek (e) | 99 | jó |
| | | Szállodai ismeretek (e) | 99 | jeles |
| | | Szakmacsoportos alapozó gyakorlat | 111 | jó |

Napló

Az érdemjegyek vezetése külön rovatban, a félévi teljesítmény értékelése egy jeggyel történik, mely érdemjegy a tárgy emeltszintű rovatába kerüljön.

Törzslap

Szakmacsoportos alapozó oktatás a **Vendéglátás-idegenforgalom** szakmacsoportra

- Vendéglátó és turizmusismeretek
- Marketing alapismeretek
- Szállodai ismeretek
- Szakmacsoportos alapozó gyakorlat

Az iskolai statisztika rögzítésekor a naplóban szereplő tantárgyak osztályzatait diktáljuk.

A 12. évfolyamon az értékelés megegyezik a 11. évfolyaméval.

Szakiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
9. évfolyam

Bizonyítvány

Gyakorlati oktatás

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Gyakorlati oktatás: jeles

Számítási módja

Boltok, áruházak helyiségei és berendezései **jó**

Az áru útjának megismerése **jeles**

Az eladás szereplői **jeles**

$$\frac{4 + 5 + 5}{3} = 4,67, \text{ kerekítve } 5 \text{ (jeles)}$$

Napló

Gyakorlati oktatás

- Boltok, áruházak helyiségei és berendezései
- Az áru útjának megismerése
- Az eladás szereplői

Értékelése részmodulonként külön-külön. átlagolással

Törzslap

Gyakorlati oktatás

- Boltok, áruházak helyiségei és berendezései
- Az áru útjának megismerése
- Az eladás szereplői

Tanulásmódszertan és Pályaorientáció tantárgyakat szövegesen értékeljük!

Szakiskolai tagozat
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
10. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl. Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat): **jeles**

Számítási módja

Kommunikáció és viselkedéskultúra **jó** (A három részterület gépírás /jeles/, kommunikáció /jó/, viselkedéskultúra /közepes/ **súlyozott számtani átlaga!**) $\frac{5 * 1 + 4 * 2 + 3 * 3}{6} = 3,67$, kerekítve 4 **(jó)**

Család, háztartás, tágabb környezetünk **jeles**

$\frac{4 + 5}{2} = 4,5$, kerekítve 5 **(jeles)**

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint:

Pl.

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|--|---------------------|--|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat) | jeles | Kommunikáció és viselkedéskultúra | 222 | jó |
| | | Család, háztartás, tágabb környezetünk | 74 | jeles |

Napló

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Család, háztartás, tágabb környezetünk

Értékelése részmodulonként külön-külön, átlagolással

Törzslap

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Család, háztartás, tágabb környezetünk

Mindennapi ismeretek tantárgyat szövegesen értékeljük!

Szakiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
9. évfolyam

Bizonyítvány

Gyakorlati oktatás

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl.

Gyakorlati oktatás: jeles

Számítási módja

Gasztronómia alapanyagai és termékei **jó**

Gasztronómiai alapgyakorlatok **jeles**

$$\frac{4+5}{2} = 4,5, \text{ kerekítve } 5 \text{ (jeles)}$$

Napló

Gyakorlati oktatás

- Gasztronómia alapanyagai és termékei
- Gasztronómiai alapgyakorlatok

Értékelése modulként és részmodulonként külön-külön, átlagolással

Törzslap

Gyakorlati oktatás

- Gasztronómia alapanyagai és termékei
- Gasztronómiai alapgyakorlatok

Tanulásmódszertan és Pályaorientáció tantárgyakat szövegesen értékeljük!

Szakiskolai tagozat
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
10. évfolyam

Bizonyítvány

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat)

A bizonyítványba kerülő osztályzat a részmodulok osztályzatából képzett átlag:

Pl. Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat): **jeles**

Számítási módja (súlyozott számtani átlag! alapján)

Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel **jeles**

Vendéglátás dolgozói, vendégek **jó**

Kommunikáció és viselkedéskultúra **jó**

Gasztronómiai alapgyakorlat **jeles**

$$\frac{5 * 2 + 4 * 1 + 4 * 2 + 5 * 3}{8} = 4,6, \text{ kerekítve } 5 \text{ (jeles)}$$

A bizonyítvány végén a részmodulokat részletezni szükséges az alábbiak szerint: **Pl.**

| Tantárgy neve, évi óraszám | Végső osztályzat | A részismeretek | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|-------------|----------------|
| | | elnevezése | Évi óraszám | Részosztályzat |
| Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat) | jeles | Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel | 74 | jeles |
| | | Vendéglátás dolgozói, vendégek | 37 | jó |
| | | Kommunikáció és viselkedéskultúra | 74 | jó |
| | | Gasztronómiai alapgyakorlat | 111 | jeles |

Napló

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat):

- Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel
- Vendéglátás dolgozói, vendégek
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Gasztronómiai alapgyakorlat

Értékelése modulonként külön-külön, átlagolással

Törzslap

Szakmai alapozó képzés (elmélet és gyakorlat):

- Ismerkedés a vendéglátó üzletekkel
- Vendéglátás dolgozói, vendégek
- Kommunikáció és viselkedéskultúra
- Gasztronómiai alapgyakorlat

A szakmai gyakorlat érdemjegyének meghatározása a szakiskola szakképző évfolyamán

A tanulók gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységét havonta három érdemjeggyel kell értékelni (magatartás, szorgalom, gyakorlati munka értékelése).

Az érdemjegyeket a vezetőnek, vagy az általa megbízott személynek az ellenőrzőbe kell beírni. Minden következő hónap első csoportos foglalkozásán a gyakorlatvezető átvezeti azokat a tanulói gyakorlati naplójába. Amennyiben a tanuló a meghatározott ideig nem tudja bemutatni az érdemjegyeket, akkor a gyakorlati oktató szaktanári figyelmeztetésben részesíti.

A félév során, a gyakorlati munkahelyen szerzett érdemjegyekből a matematikai kerekítés szabályai szerint képzett átlag egy jegyként kerül be az osztálynaplóba.

A csoportos foglalkozásokon szerzett érdemjegyekből havonta egy osztályzatot képzünk, a matematika kerekítési szabályait figyelembe véve és ezt a jegyet írjuk a naplóba.

A gyakorlati oktatás (félévi, évvégi) érdemjegyének meghatározása: a csoportos foglalkozásokon szerzett érdemjegyek és a gyakorlati munkahelyen szerzett (és képzett) érdemjegy átlaga a csoportos foglalkozás érdemjegye felé egészre kerekítve.