

**Az 54 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Logisztikai ügyintéző szakképesítés szakmai követelménymoduljainak megnevezése**

**0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *gyakorlati 120 perc*

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

**0062-06 Marketing és PR alapismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

**0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A veszélyesáruk kezelésének, szállításának, tárolásának szabályai. A veszélyesáruügyintéző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Esettanulmány készítése: Veszélyesáru megrendelés fogadása, visszaigazolása, díjszámítás, fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *gyakorlati 60 perc*

**0118-06 Áruiterítés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A kiszállítással, árutovábbítással, átrakással, átadással kapcsolatos feladatok. A feladatok ellátásához kapcsolódó dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Esettanulmány készítése: Fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, az áruátadás bizonylatainak kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *gyakorlati 60 perc*

**0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagbeszerzés egyes mozzanatainak bemutatása, az anyagbeszerző munkakörében használt dokumentumok értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Esettanulmány készítése: A beszerzési igények összesítése, a megrendelés és az áruátvétel lebonyolítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *gyakorlati 60 perc*

**0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai**

A hozzárendelt [1. vizsgafeladat](#): A vállalati logisztikai rendszer működésének alapelvei, alapelemei. A logisztikai ügyintéző munkakörben használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok kitöltése, tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *szóbeli 15 perc*

A hozzárendelt [2. vizsgafeladat](#): Esettanulmány: teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: *gyakorlati 90 perc*